

Оглавление

Начало работы с системой APW	2
Настройки профиля	2
Настройка	3
Создание нового дела	4
Отправка и принятие дел	6
Отправка дела.....	6
Принятие/Отклонение дела.....	6
Отзыв еще не принятого дела	13
Поиск дел	15
Поиск дел в папке (Входящие, Открытые, Отправленные, Закрытые, Архивные).....	15
Общий поиск дел во всех папках	17
Удаление в Архив и Закрытие дел	18
Архив.....	18
Закрытие дел.....	19
Опция прайс-лист СТОА.....	21
Нестандартные позиции	25
Изменение стоимости деталей.....	27
Настройка партнерства и контракта по умолчанию	35
Партнерство.....	35
Контракт по умолчанию.....	45

Начало работы с системой APW

Настройки профиля

При первом входе в систему необходимо проверить установленные сотрудниками компании Аудатэкс настройки профиля (см. Рис. 1).

Значения полей Имя, Отчество, Фамилия будут использованы в адресной книге для поиска и идентификации Пользователя при отправке или получении дел.

Адрес электронной почты 1 будет использоваться при подключении опции Рассылка e-mail уведомлений.

Поле Заголовков расчета содержит заголовок созданной калькуляции и шапку печатной формы, в этих полях может быть указана, например Компания и Имя, Фамилия сотрудника для отображения в итоговой калькуляции.

Необходимо установить корректные значения в данные поля.

Входящие Открытые Отправленные Закрытые Архивные Поиск Новое дело Настройка **Мой профиль** Справка

Текущий пользователь: ru_insurer

Сведения о пользователе
Введите новые сведения о себе: Вы также можете изменить заголовок расчетов.

Мой профиль

Обращение
Имя: ru_insurer
Отчество
Фамилия: RU
Должность
Улица: Rustr. 4
Дом
Абонентский ящик
Почтовый индекс / Город: 90000 Moskau
Страна: RU
Язык
1-й телефон
2-й телефон
Факс
Адрес эл. почты 1: rutech@audatex.com
Адрес эл. почты 2
Примечание: Created/Updated by XML Import [MI20090826155532414]
Заголовок расчетов

Рис. 1

Настройка

На закладке Настройка можно настроить графы для отображения в папках Входящие и Открытые (см. Раздел Настройка)

Так же на этой закладке можно установить индивидуальные настройки для интерфейса системы и отображения дел по умолчанию (см. Рис. 2).

Установка Число элементов на страницу отвечает за количество отображаемых на одной странице дел в папках Входящие, Открытые.

Рекомендуется устанавливать небольшое значение для более быстрого открытия страниц.

Прочие параметры настройки

Удалить с сообщений все пометки загрузки :	<input type="checkbox"/>
Удалить с заданий все пометки загрузки :	<input type="checkbox"/>
Порядок сортировки списков по умолчанию :	<input type="checkbox"/>
Включить апплет AurogaPad :	<input type="checkbox"/>
Вид интерфейса :	1 ▾
Число элементов на страницу :	10
Количество пользователей в адресной книге :	10
Быстрое принятие:	<input type="checkbox"/>
Показывать дела за :	2 Лет ▾
Стартовая страница по умолчанию :	Открытые ▾

Рис. 2

Создание нового дела.

Для создания нового дела необходимо нажать кнопку Новое дело (Дело КАСКО/Дело ОСАГО).

В открывшемся окне заполнить необходимые поля (красным подсвечены обязательные для заполнения поля) и нажать ОК.

См. рис. 3-1 и 3-2

Избранное Aurora / Новое дело - Version 18.00.49 (11 April 201...)

новое дело

Номер дела	<input type="text"/>	Регистрационный знак	<input type="text"/>
Имя водителя	<input type="text"/>	Фамилия водителя	<input type="text"/>
Тип дела	<input type="text" value="Расш. ОСАГО"/>	Фамилия страхователя	<input type="text"/>
Имя страхователя	<input type="text"/>	Юридическое наименование	Audatex СК
Компания	Audatex СК	Район	
Улица	Аргуновская	Почтовый индекс	
Город	Москва	Страна	RU
Область	Москва	Факс	
Телефон			
Адрес эл. почты	rutech@audatex.com		

ОК Отмена

Рис. 3-1

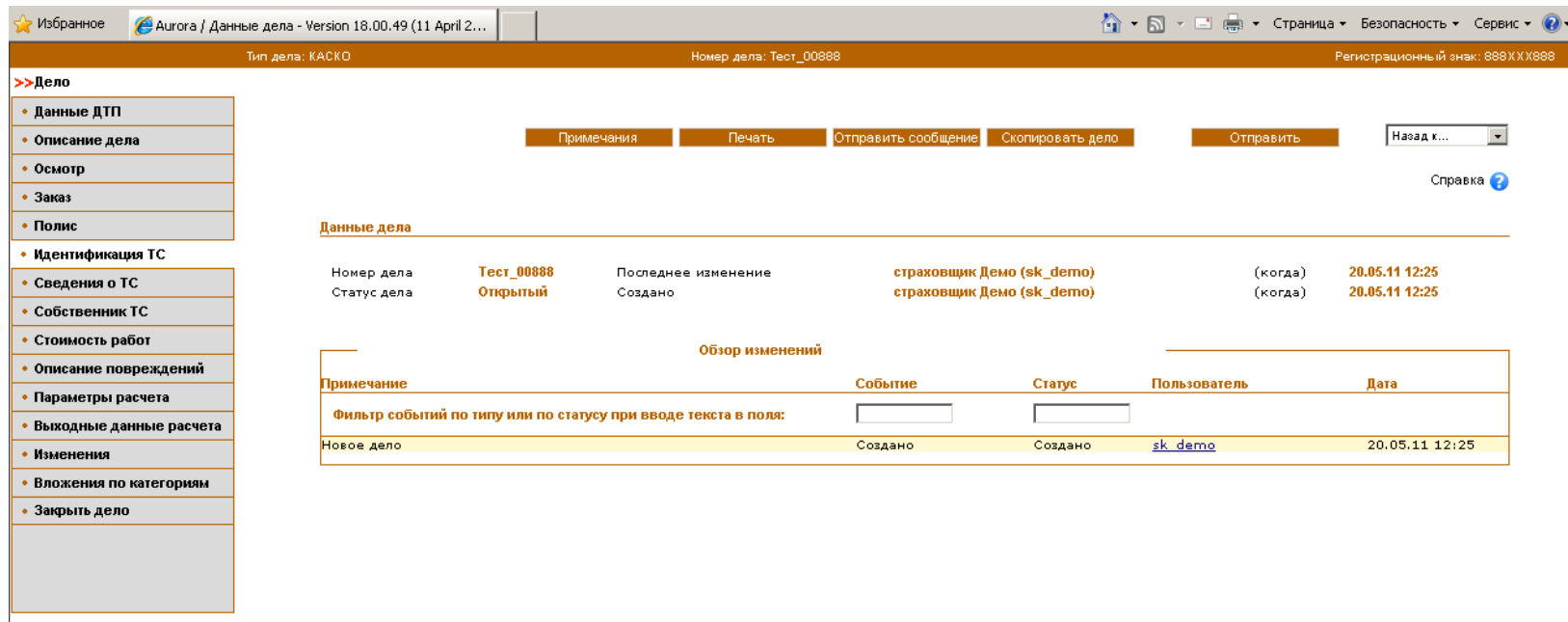


Рис. 3-2

Перед созданием новой калькуляции обязательно необходимо заполнить информацию на следующих закладках:

Идентификация ТС – выбрать марку и модель ТС.

Стоимость работ – указать ручную или выбрать из настроенных Партнерств информацию о стоимости нормо-часа и скидках (дополнительные коды).

После этого можно запустить графический модуль описания повреждений – закладка Описание повреждений.

Отправка и принятие дел

Отправка дела

Для Отправки дела с одной учетной записи на другую можно воспользоваться одной из доступных возможностей:

1. Зайти в дело и нажать кнопку Отправить (см. Рис. 5)
 2. Найти дело в папке Открытые и нажать кнопку Отправить (см. Рис.6)
- Открывается окно с предложением указать, какие Расчеты и Вложения Вы хотите отправить (см. Рис. 4)
 - После выбора и нажатия кнопки Отправить открывается окно с кнопкой Адресная книга и полем для сообщения (поле необязательное)
 - При нажатии кнопки Адресная книга открывается окно поиска получателя дела. Получателем может быть как Организация, так и конкретный Пользователь
 - Для поиска Получателя в адресной книге, которому необходимо переслать дело, необходимо ввести условия поиска, указать параметры поиска и нажать кнопку Поиск (см. Рис. 5)

!!!В поле Код клиента может быть указан ключ/номер учетной записи, если он известен – см. рис. 7

!!!Необходимо четко указывать условия поиска и параметры поиска. При ошибке или не указании условий или параметров результат может выглядеть как на примере (см. Рис. 8), поиск Получателя будет затруднен или невозможен.

- После нахождения Получателя дела, его можно выбрать в сформированном списке Пользователей и/или Организаций (окно с поиском закрывается), добавить сообщение для него (поле необязательное) и нажать кнопку Отправить.
Дело будет отправлено выбранному Пользователю/Организации в папку Входящие.

!!!Для получения дела при отправке в Организацию должен быть настроен хотя бы один Пользователь с доступом к делам Организации.

Для Пользователя, который отправлял, дело будет перенесено в папку Отправленные.

Принятие/Отклонение дела

Для Принятия дела можно воспользоваться одной из доступных возможностей:

Найти дело в папке Входящие

Предварительно просмотреть его (определить корректно ли было отправлено дело, заполнена ли вся необходимая информация) – дело будет открыто на просмотр, редактировать его нельзя.

1. Зайти в дело самом деле, используя кнопку Принять (см. Рис. 9)
2. Принять дело можно непосредственно в списке дел в папке Входящие, используя кнопку Принять (см. Рис. 10)

Дело будет открыто на редактирование и в дальнейшем оно может быть найдено в папке Открытые.

При использовании кнопки Отклонить дело будет возвращено отправителю в папку Входящие.

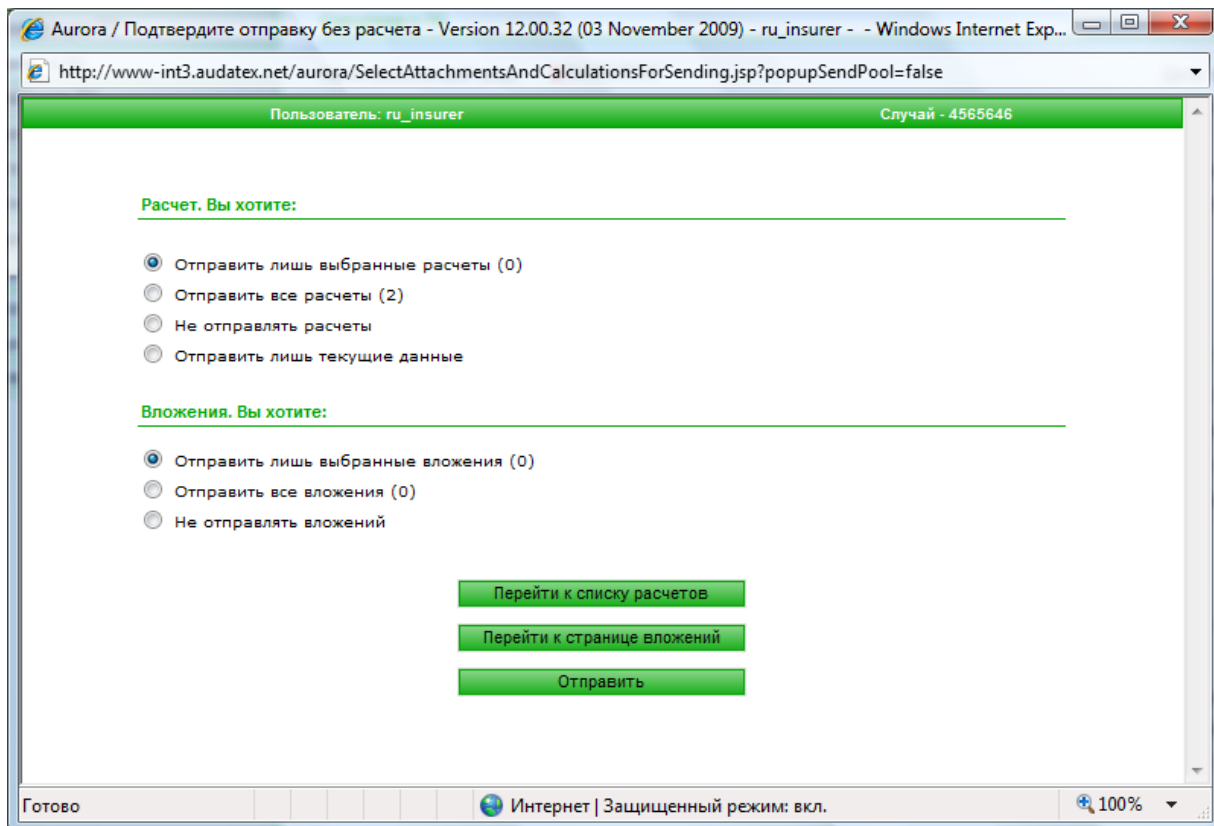


Рис. 4 (Выбор Расчета и Вложения для отправки)

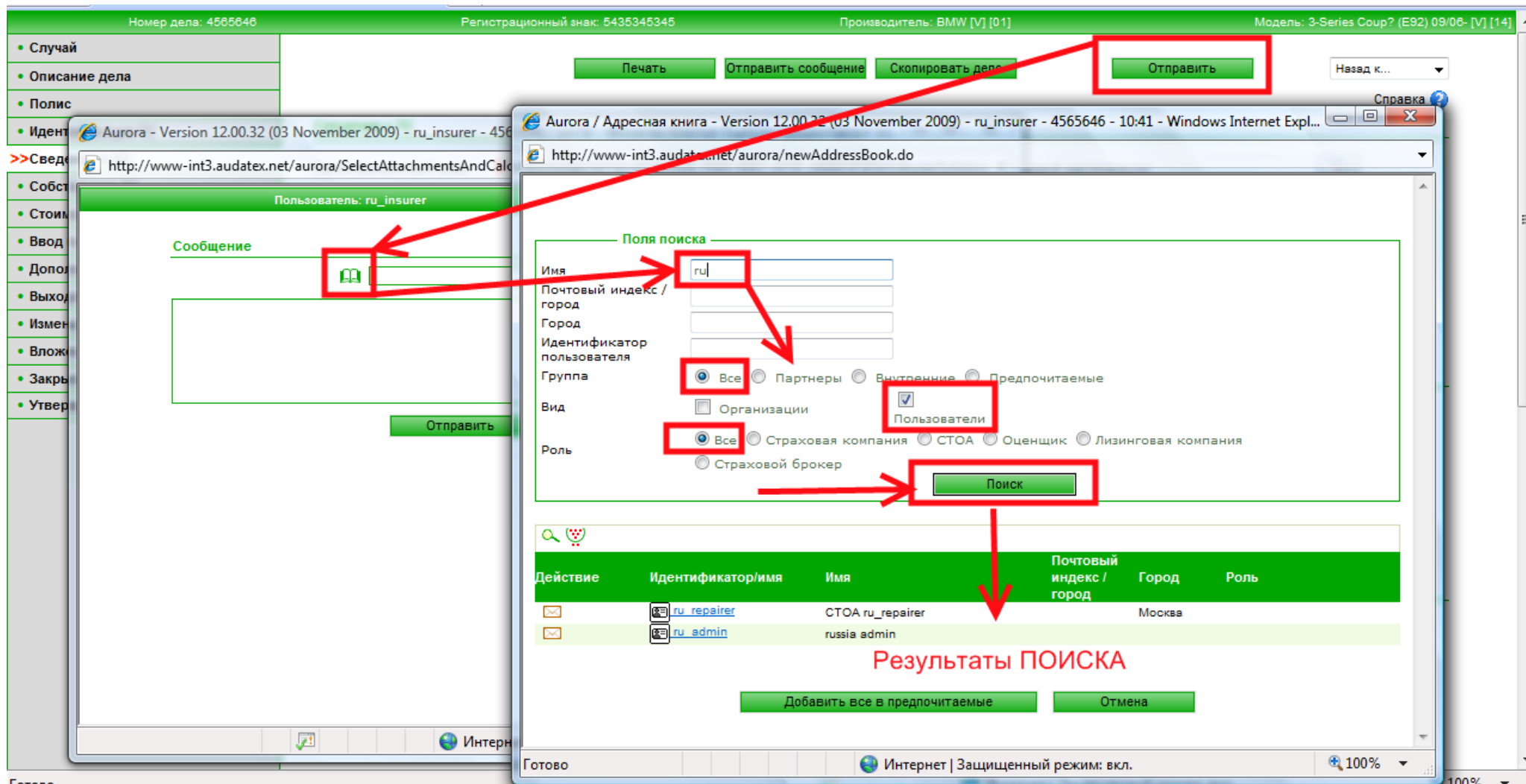


Рис. 5 (Отправка дела из открытого дела)

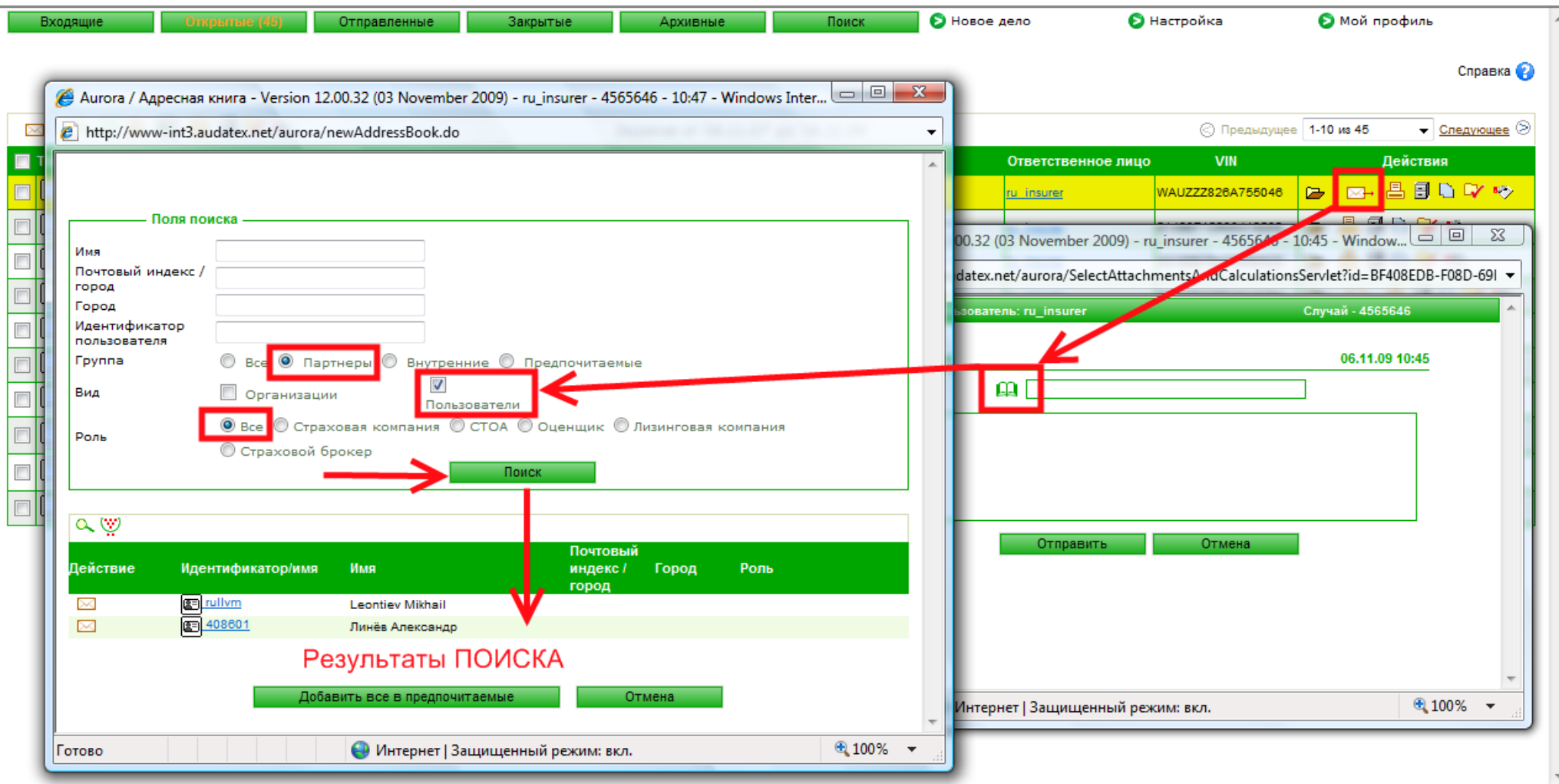


Рис. 6 (Отправка дела из папки Открытые)

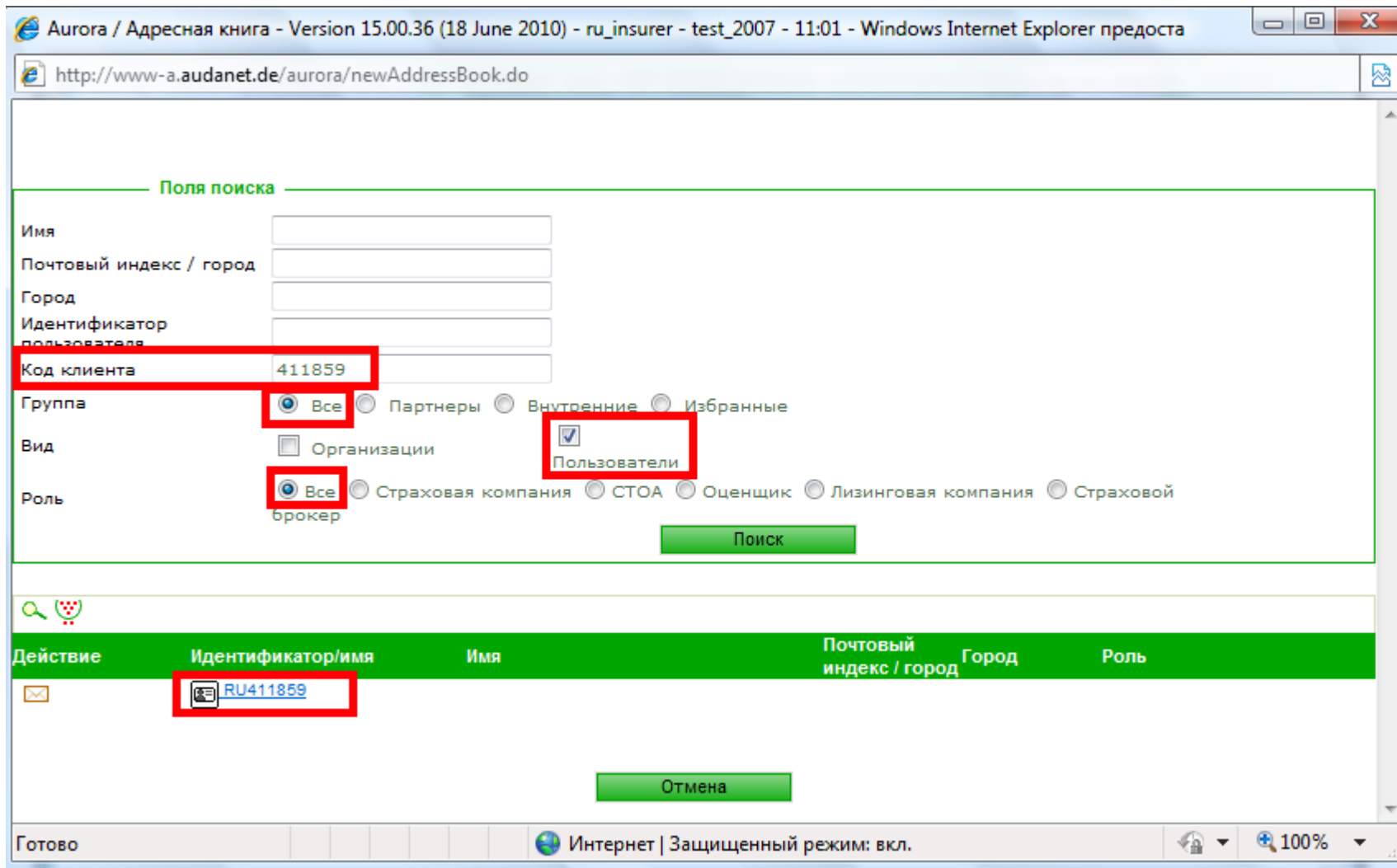


Рис. 7 (Поиск по Коду клиента)

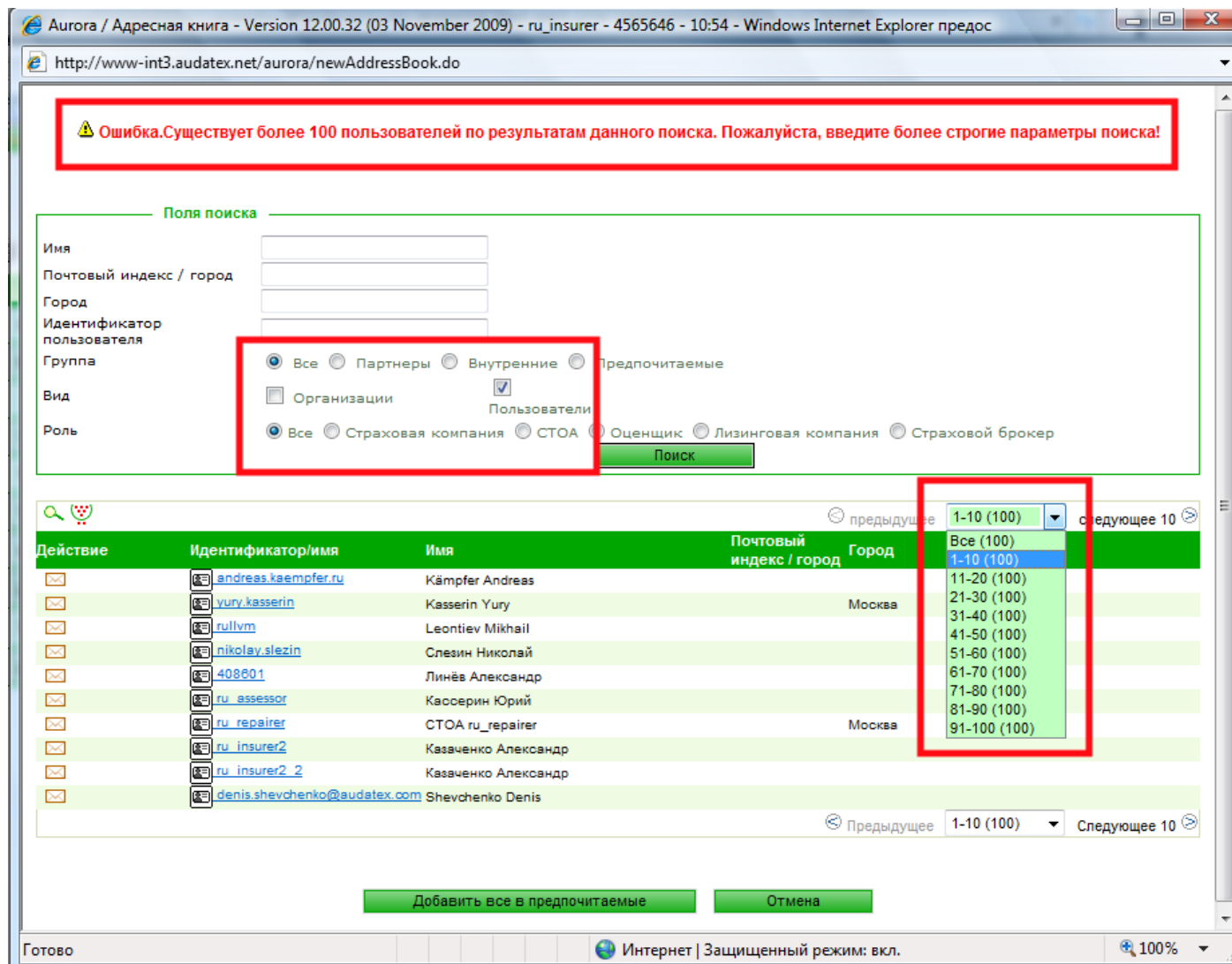


Рис. 8

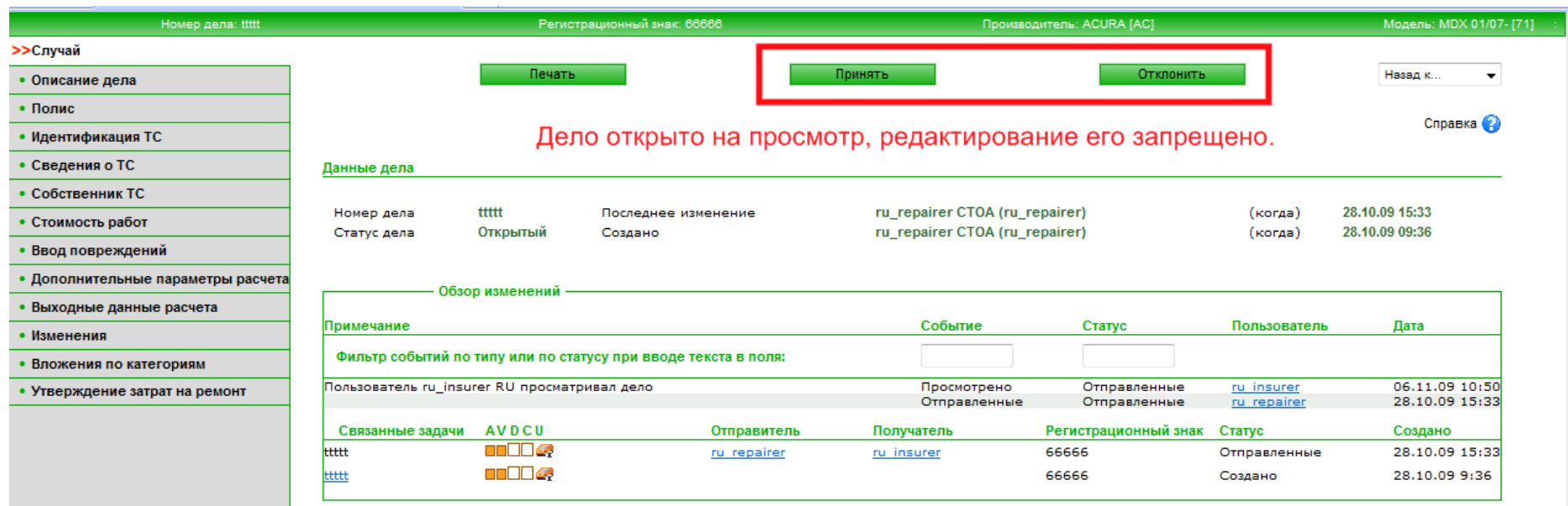


Рисунок 9

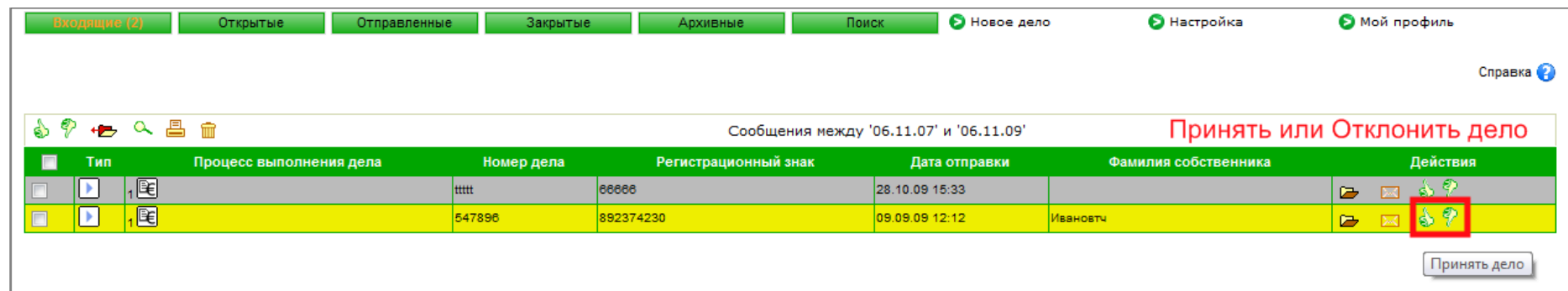


Рис. 10

Отзыв еще не принятого дела

Если дело было отправлено ошибочно или после отправки была обнаружена ошибка, дело может быть отозвано. Это может сделать, только если дело еще не было принято Получателем. В папке Отправленные по делам, которые можно отозвать, доступна кнопка – см. Рис. 11

После отзыва дела в истории дела будет отображено это действие – см. Рис. 12

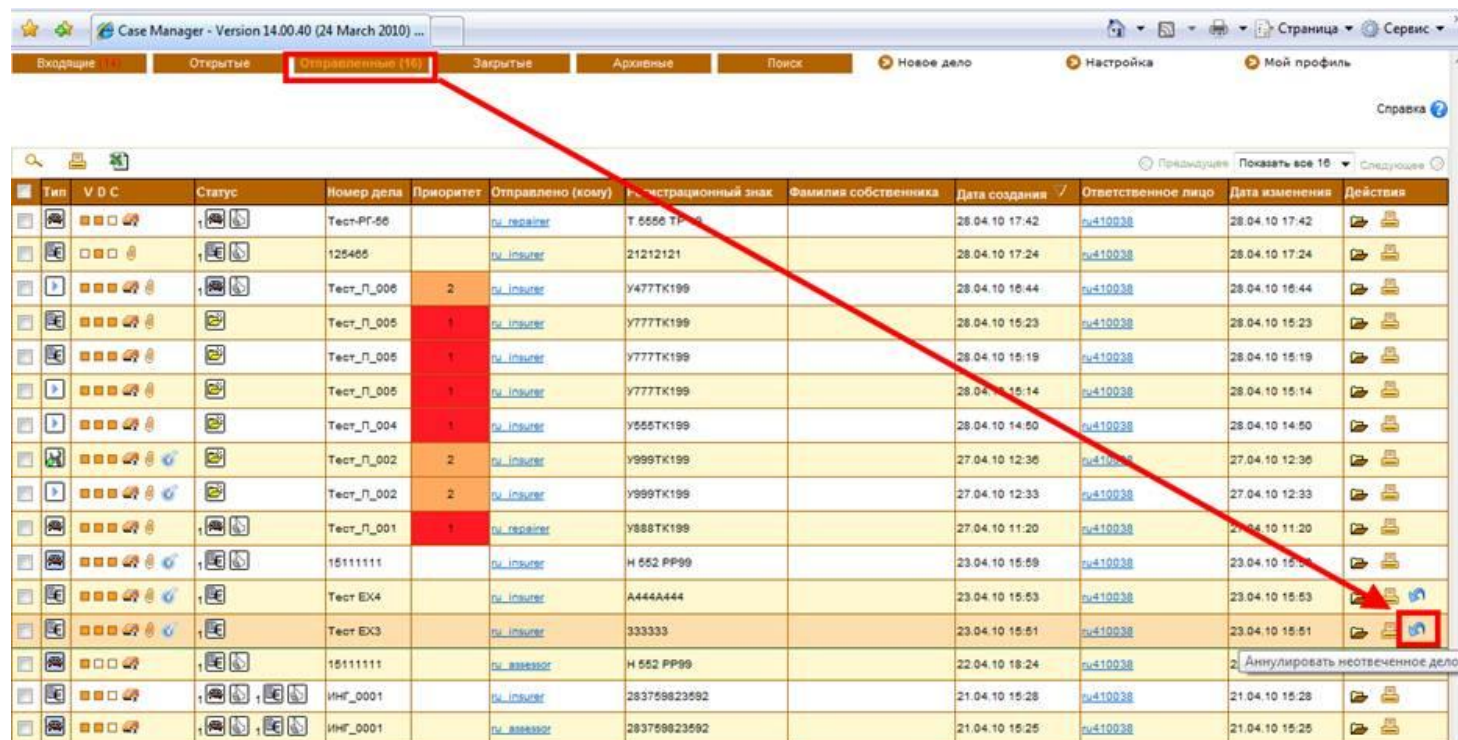


Рис. 11

Тип дела: Неизвестно Номер дела: Тест EX4 Регистрационный знак: А444А444 Производитель: CHEVROLET Модель: MATIZ

>>>Случай

Печать Отправить сообщение Скопировать дело Отправить Назад к...

Справка ?

Данные дела

Номер дела	Тест EX4	Последнее изменение	Mikhail Shamarden (RU410038)	(когда)	29.04.10 11:12
Статус дела	Открытый	Создано	Mikhail Shamarden (RU410038)	(когда)	23.04.10 15:53

Обзор изменений

Примечание	Событие	Статус	Пользователь	Дата		
Фильтр событий по тилу или по статусу при вводе текста в поля:						
Отозванные случаи оставшиеся без ответа	Отозвано		RU410038	29.04.10 11:12		
Задача обновлена.	Задание загружено на сервер	Создано	RU410038	23.04.10 15:53		
Номер дела определен	Номер убытка определен	Создано	RU410038	23.04.10 15:53		
Дело загружено на сервер.	Создано	Создано	RU410038	23.04.10 15:53		
Связанные задачи	AVDCU	Отправитель	Получатель	Регистрационный знак	Статус	Создано
Тест EX4	██████	RU410038	ru_insurer	A444A444	Удалено	23.04.10 15:53
Тест EX4	██████			A444A444	Создано	23.04.10 15:53

Рис. 12

Поиск дел

В системе AudaPad Web существует две возможности по поиску дела:

Поиск дел в папке (Входящие, Открытые, Отправленные, Закрытые, Архивные)

Для активации фильтра необходимо

В одной из перечисленных Папок нажать кнопку Показать поиск

В появившихся полях указать условия поиска, при этом может быть использован символ '%', означающий любое количество символов.

Пример1: найти все дела с номерами дел, в которых есть 'Тест' – строка поиска будет следующей '%Тест%'

Пример2: найти все дела с номерами дела, начинающихся с 'Тест' – строка поиска будет следующей 'Тест%'

Нажать кнопку Поиск См. Рис. 13

В списке дел будет получен результат поиска/примененного фильтра.

Будет выведено Сообщение об использовании фильтров.

Результаты поиска/примененного фильтра

Тип	V D C	Статус	Номер дела	Регистрационный знак	Условный производитель	Условная модель	Ответственное лицо	VIN	Действия
			Тест_лон_0001	283785237892	CHEVROLET / DAEWOO [14]	Lanos (KLAT) 05/97-12/02 [03]	ru_insurer	47263782368472643	
			Тест_РЮ_0002	283675872358	HONDA [35]	Accord (South America) (CM5/6/8) 01/03- [44]	ru_insurer	72883528935792583	
			Тест_новое_0001	9638436590	OPEL [V] [05]	Corsa D 10/06- [V] [85]	ru_insurer	41241241241241241	
			Тест_00008	582378527893	BMW [V] [01]	3-Series (E90/91) 09/08- [V] [04]	ru_insurer	28537598237928395	
			Тест_стандарт_02	AXN001	FORD [V] [R] [02]	Focus (DA3) 01/08- Сед. 3-/5-дверн [V] [AC]	ru_insurer	X9FPXXEEDP8E79059	

Рис. 13 (Поиск дел)

Поля, по которым возможен поиск/фильтрация, для папок Входящие и Открытые настраиваются на закладке Настройка – см. Рис. 14
При внесении изменений в настройки на данной закладке обязательно необходимо Сохранить изменения (нажать кнопку Сохранить в конце страницы).

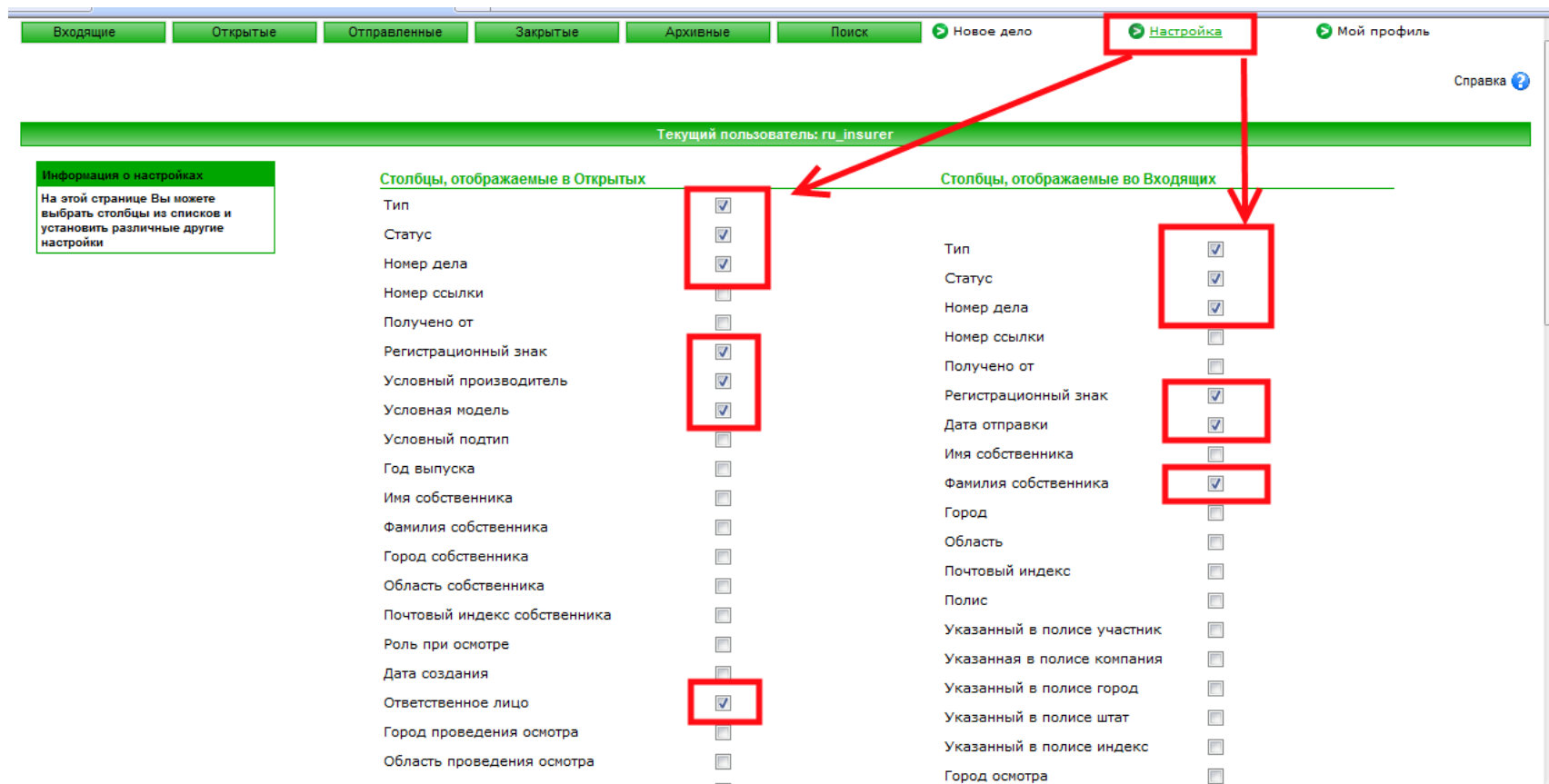


Рис. 14 (Настройка полей для поиска)

Общий поиск дел во всех папках

Для активации фильтра необходимо

Перейти в папку Поиск и нажать кнопку Показать поиск

В появившихся полях указать условия поиска, при этом может быть использован символ '%', означающий любое количество символов.

Пример1: найти все дела с номерами дел, в которых есть 'Тест' – строка поиска будет следующей '%Тест%'

Пример2: найти все дела с номерами дела, начинающихся с 'Тест' – строка поиска будет следующей 'Тест%'

Нажать кнопку Поиск

См. Рис. 15

В списке дел будет получен результат поиска/примененного фильтра.

Будет выведено Сообщение об использовании фильтров.

Активировать фильтр

Поля поиска

Фильтры применены!

Несколько страниц с результатами

Ввести условия поиска

Применить фильтр

Результаты поиска/примененного фильтра

V D C	Статус	Номер дела	Регистрационный знак	Дата создания	Ответственное лицо	Компания отправитель	VIN	Действия
		Тест_пересылка_0002	4328743827	28.10.09 15:30	ru_repairer	Test Insurance RU	892539528394128	
		Тест_стандарт_0001	353453453	28.10.09 15:05	ru_repairer	Test Insurance RU	14298419028401892	
		Тест_коп_0001	283785237892	28.10.09 11:28	ru_insurer		47263782368472643	
		Тест_РЮ_0002	283675872358	28.10.09 10:01	ru_insurer	Test Insurance RU	72983528935792583	
		Тест_РЮ_0001	752638758723	28.10.09 9:25	ru_repairer		28937982537925379	
		Тест_новое_0001	9638436590	14.10.09 13:58	ru_insurer		41241241241241241	
		Тест_00008	582379527893	06.10.09 16:55	ru_insurer	Test Insurance RU	28537598237928395	

Рис. 15 (Поиск дел)

Поля, по которым возможен поиск/фильтрация, настраиваются сотрудниками компании Аудатэкс.

!!! При нахождении дела в данной папке нельзя Принимать дела, находящиеся в папке Входящие.

!!! Может быть выдано несколько записей по одному и тому же делу, если для учетной записи настроен общий доступ к делам других учетных записей – дело может находиться в папке Отправленные одной учетной записи и в папке Входящие другой учетной записи.

Удаление в Архив и Заккрытие дел

!!! Данный функционал предназначен для увеличения скорости работы с делами в папке Открытые – скорость загрузки данной страницы напрямую зависит от количества открытых дел и настройки, отвечающей за количество дел на одной странице. Рекомендуется все дела, с которыми работы прекращены удалять в папку Архивные или Закрывать (доступно только для страховых компаний).

Архив

Для удаления дела в Архив можно воспользоваться одной из доступных возможностей (см. Рис. 16):

1. В папке Открытые найти дело и в графе Действие нажать кнопку Удалить
2. В папке Открытые найти дела, отметить их и нажать кнопку Закрывать выбранные дела

Удалить в архив выбранные дела

Удалить в архив одно дело

Тип	V D C	Статус	Номер дела	Регистрационный знак	Условный производитель	Условная модель	Ответственное лицо	VIN	Действия
			4565646	5435345345	BMW [V] [01]	3-Series Coup? (E92) 09/06- [V] [14]	ru_insurer	WAUZZZ826A755046	
			ЂзЂуЊ њ 00006				ru_insurer	21498712908419289	
<input checked="" type="checkbox"/>					VW [V] [06]	Jetta/ Bora II (1K2) 01/05- [V] [77]	ru_insurer	43189576423890523	
<input checked="" type="checkbox"/>			12suz	SUZ	SUZUKI [50]	Grand Vitara (JT) 10/05- [56]	ru_insurer	38475620934523094	
<input checked="" type="checkbox"/>			Тест_кон_0001	283785237892	CHEVROLET / DAEWOO [14]	Lanos (KLAT) 05/97-12/02 [03]	ru_insurer	47263782368472643	
			Тест_PIO_0002	283675872358	HONDA [35]	Accord (South America) (CM5/6/8) 01/03- [44]	ru_insurer	72983528935792583	
			qwer	ASDFW	BMW [V] [01]	3-Series (E46) 04/99-09/06 Купе/Кабрио [V] [33]	ru_insurer	111111111111111111	
			getz	123	HYUNDAI [30]	Getz (TB) 05/02- [13]	ru_insurer	11231231231231233	
			Тест_новое_0001	9638436590	OPEL [V] [05]	Corsa D 10/06- [V] [85]	ru_insurer	41241241241241241	
			p800-3	У199УУ	MAZDA [R] [36]	3 (БК) 06/03- [38]	ru_insurer	WAUZZZP8A26857309	

Рис. 16 (Удаление)

При необходимости дело может быть возвращено из Архива – для этого надо найти его в папке Архив и нажать кнопку Загрузить из архива (см. Рис. 17)

Задания от '06.11.07' до '06.11.09'

Тип	V D C	Статус	Номер дела	Регистрационный знак	Условный производитель	Условная модель	Ответственное лицо	VIN	Действия
			mazd1	MZDA	VW [V] [06]	Jetta/ Bora II (1K2) 01/05- [V] [77]	ru_insurer	89354234876284173	
			Prio_test	A124124124	BMW [V] [01]	1-Series Coupe (E82) 12/07- [V] [01]	ru_insurer	wauzzz8pvvbueyf98	
			09 882236 H	FÜ-LP 444	PORSCHE	911 Carrera (997) Coupe/Cabrio/Targa ab 06/04	ru_insurer	wp0zzz99z6s763755	

Рис. 17

Заккрытие дел

!!!Доступно только для страховых компаний.

Для закрытия дела можно воспользоваться одной из доступных возможностей:

1. Зайти в дело, перейти на закладку Заккрытие дела, заполнить поле Примечание и нажать кнопку Закрывать дело (см. Рис. 18)
2. В папке Открытые найти дело и в графе Действие нажать кнопку Закрывать дело (см. Рис. 19)
3. В папке Открытые найти дела, отметить их и нажать кнопку Закрывать дело (см. Рис. 19)

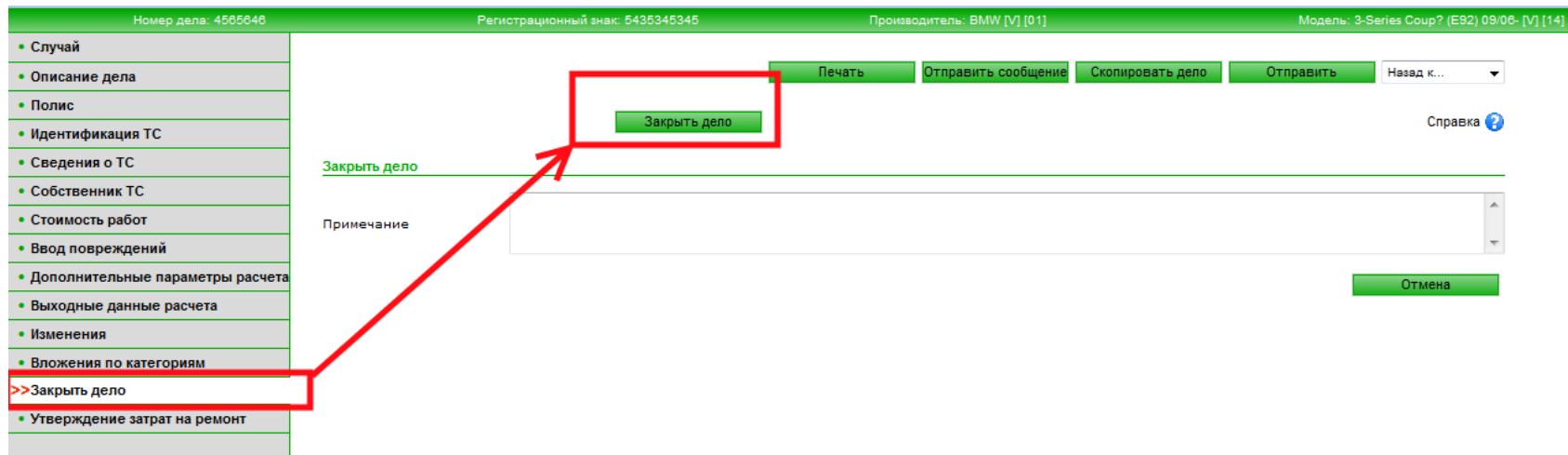


Рис. 18

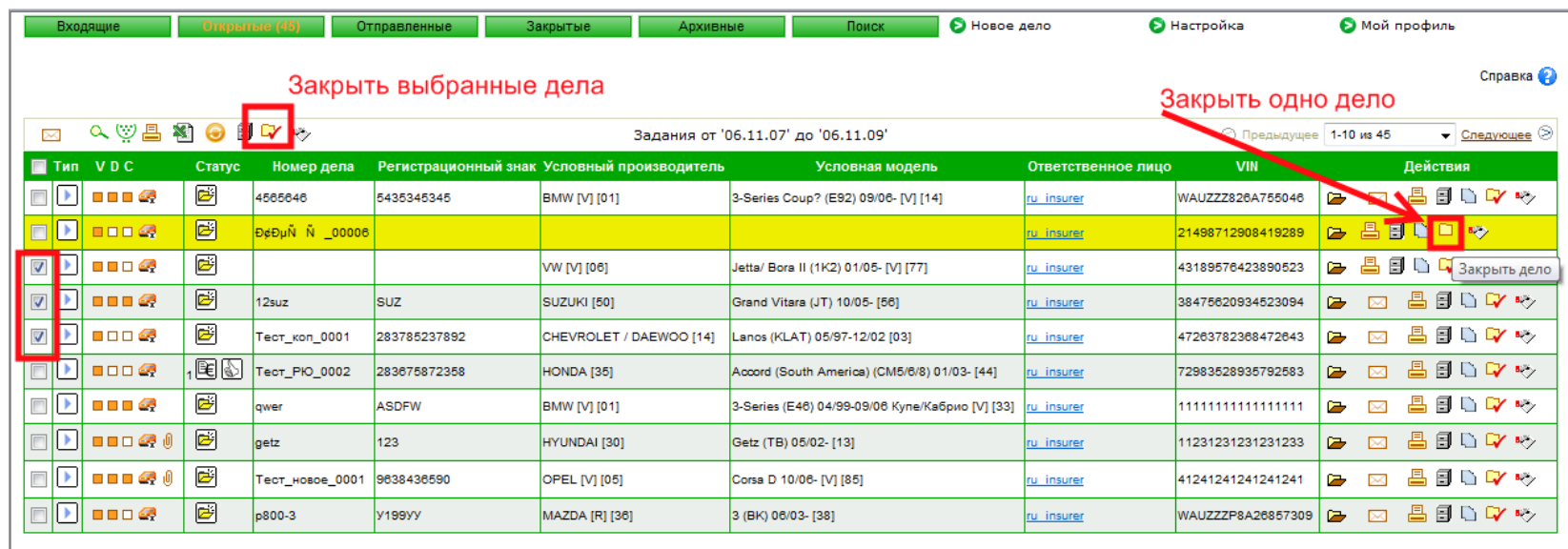


Рис. 19

При необходимости дело может быть возвращено из Закрытых дел – для этого надо найти его в папке Закрытые и нажать кнопку Повторно открыть дело (см. Рис. 20)

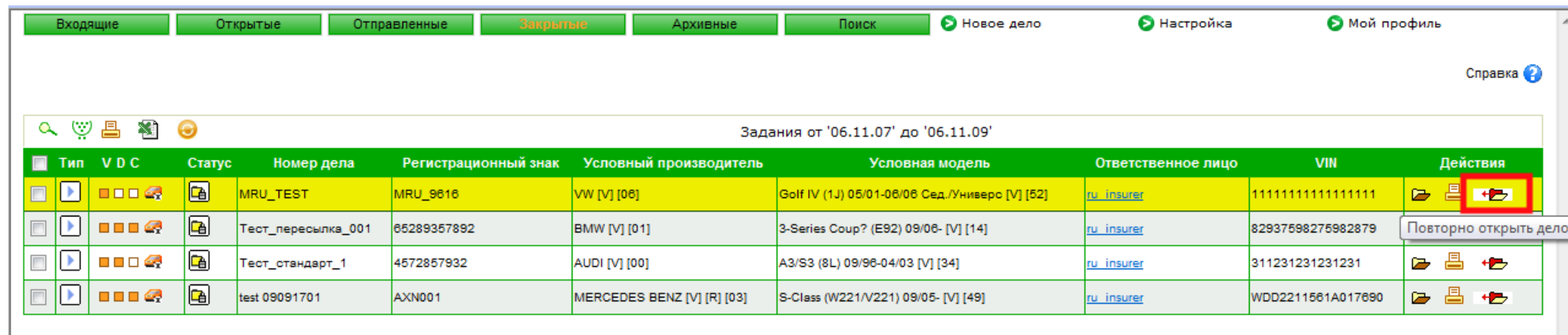


Рис. 20

Опция прайс-лист СТОА

При активации данной опции на закладке Дополнительные параметры расчета доступно поле Поставщик з/ч – см. Рис. 21

Для использования функционала по прайс-листу необходимо:

1. На закладке Дополнительные параметры расчета в поле Поставщик з/ч выбрать прайс-лист – см. Рис. 21
2. В полученной калькуляции стоимость детали без дополнительных маркировок будет рассчитана на основании данного прайс-листа – см. Рис. 22
3. В полученной калькуляции в отдельной секции будет отмечен использованный прайс-лист – см. Рис. 23

Номер дела: tpr-vw Регистрационный знак: TPR-VW Производитель: VW [V] [06] Модель: Golf VI 10/08- [V] [AF]

Печать Отправить сообщение Скопировать дело Отправить Назад к... Справка ?

- Случай
- Описание дела
- Полис
- Идентификация ТС
- Сведения о ТС
- Собственник ТС
- Стоимость работ
- Ввод повреждений
- >> **Дополнительные параметры расчета**
- Выходные данные расчета
- Изменения
- Вложения по категориям
- Закрывать дело

Параметры расчета

Заголовок расчета	Расчет стоимости ремонта + дата
Расшифровка комплекса работ	Подробное описание комплекса
Единицы работ	Печать времени выполнения работ в единицах работы Audatex 10/12
Расчет стекол	Без отдельного расчета стекол
Данные о работах	Печать единиц работы и расценок за работу
Поставщик з/ч	Поставщик 1
Валюта	Рубли
Язык	Русский
Цены деталей	Включить
Контрольная страница	Включить
Варианты печати	Работа, окраска, запчасти

Примечание

НДС с НДС

Рассчитать Сохранить Отмена

Audanet 13.00. 22(10100_axn-oc07.audatex.net)

Рис. 21

- Ввод повреждений
- Дополнительные параметры расчета
- >> Выходные данные расчета
- Изменения
- Вложения по категориям
- Закрыть дело

Список расчетов

Дата	Пользователь	Итоговая сумма				Итого за покраску	Дополнительный итог	Общее окружение
1 - 26.01.10 19:02:56	ppt_insurer	92 434,00	92 434,00	90 804,00	890,00	740,00	0,00	0,00
2 - 26.01.10 19:03:06	ppt_insurer	123 773,00	123 773,00	122 143,00	890,00	740,00	0,00	0,00

Результат расчетов

УРОВЕНЬ ЦЕН : 19.01.2010

УПР №	НАЗВАНИЕ	№ ДЕТАЛИ	СТОИМ
0257	НОМ. ЗНАК ПЕРЕДНИЙ	KN	767U
0258	РАМКА НОМ.ЗНАКА ПЕР.	KN	213U
0283	БАМП. ПЕРЕДН.	+5K0807079 GRU	13453
0293	КРЫШКА БАМПЕР ПЕРЕД.	+5K0807241 GRU	572
0297	РЕШ ВОЗД-ВОДА ПЕР Л	+5K0853665A 9B9	1053
0298	РЕШ ВОЗД-ВОДА ПЕР ПР	+5K0853666A 9B9	1053
0299	РЕШ ВОЗД-ВОДА ПЕР СР	+5K0853671 RYP	3137
0319	КРОН.НАР.Л.БАМП.ПЕР	5K0 807 723B	175U
0320	КРОН.НАР.П.БАМП.ПЕР	5K0 807 724B	175U
0329	НАПРАВ.ПЕР.БАМП.ЛЕВ.	5K0807227A	331
0330	НАПРАВ.ПЕР. БАМП.ПР.	5K0807228A	331
0339	УСИЛИТЕЛЬ БАМП. ПЕР.	5K0807651C	1944
0340	УСИЛИТЕЛЬ БАМП ПЕРЕД	5K0807109M	6068
0345	РЕМКОМП. БАМП. ПЕР.	KN	554U
0346	КРЕПЕЖ БАМПЕР П	1K0898623	848
0391	СПОЙЛЕР БАМП. ПЕРЕДН	+5K0805903A 9B9	2305

Расчет без учета прайс-листа

Расчет с учетом прайс-листа

Маркировка

Расчет без учета прайс-листа

Audanet 13.00. 22(10100.axn-oc07.audatex.net)

Рис. 22

- Ввод повреждений
- Дополнительные параметры расчета
- >> Выходные данные расчета
- Изменения
- Вложения по категориям
- Закрыть дело

Список расчетов

	Дата	Пользователь	Итоговая сумма	Итого за ремонт	Итого за детали	Итого за работу	Итого за покраску	Дополнительный итог	Общее окружение
1-	28.01.10 19:02:58	ppt_insurer	92 434,00	92 434,00	90 804,00	890,00	740,00	0,00	0,00
2-	28.01.10 19:03:08	ppt_insurer	123 773,00	123 773,00	122 143,00	890,00	740,00	0,00	0,00

Результат расчетов

```

E 0501 ----> N 4939 Z / E 0501 ----> N 4939 LO
E 0841 ----> N 7201 Z / E 0841 ----> N 7201 LO
E 0842 ----> N 7202 Z / E 0842 ----> N 7202 LO

ФАКТОРЫ СТОИМ. РАБОТ
- НОРМА ВРЕМЕНИ      : 10 РП=1 ЧАС
- МЕХ/ЖЕСТЯНЩИК     : 100 RUR/ЧАС      100 RUR/ЧАС
- МАЛЯР -ПРОИЗВ     : 100 RUR/ЧАС

ЗАПАСНЫЕ ЧАСТИ
- УРОВЕНЬ ЦЕН       : 19.01.2010
- ДАТА ЦЕННЫ ЗАПЧАСТИ : 19.01.2010
- ПЕРЕСЧЕТ         : EUR
- ФАКТОР ДЕЙСТВИТЕЛЕН С : 18.01.2010
- ВАЛЮТНЫЙ КУРС    : 42.5905
- ПОСТАВЩИК ЗАПЧАСТЕЙ : 027 Поставщик 1

СИСТЕМА AUDATEX
ООО "Аудатэкс"
                
```

Рис. 23

Нестандартные позиции

Для учета в системе позиций (ремонтных воздействий или деталей, не учтенных в базе данных) необходимо использовать функционал Нестандартных позиций (НСП) в графическом модуле описания ущерба (см. Рисунок 24). Используя данный механизм можно добавить любую позицию, которая будет отражена в итоговой калькуляции (с пометкой – введено Пользователем).

Так же можно формировать свой список Нестандартных позиций, который будет возможно использовать в других делах (см. Рисунок 25).

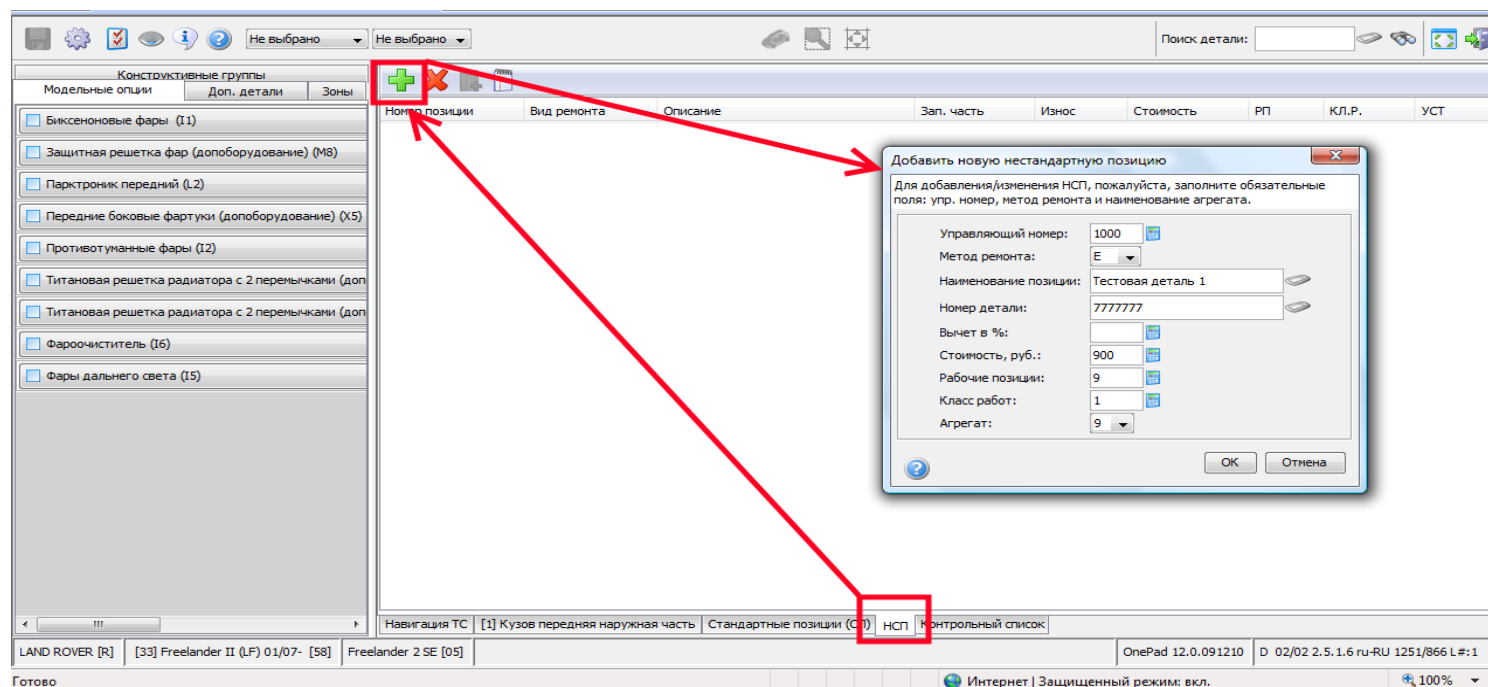


Рис. 24

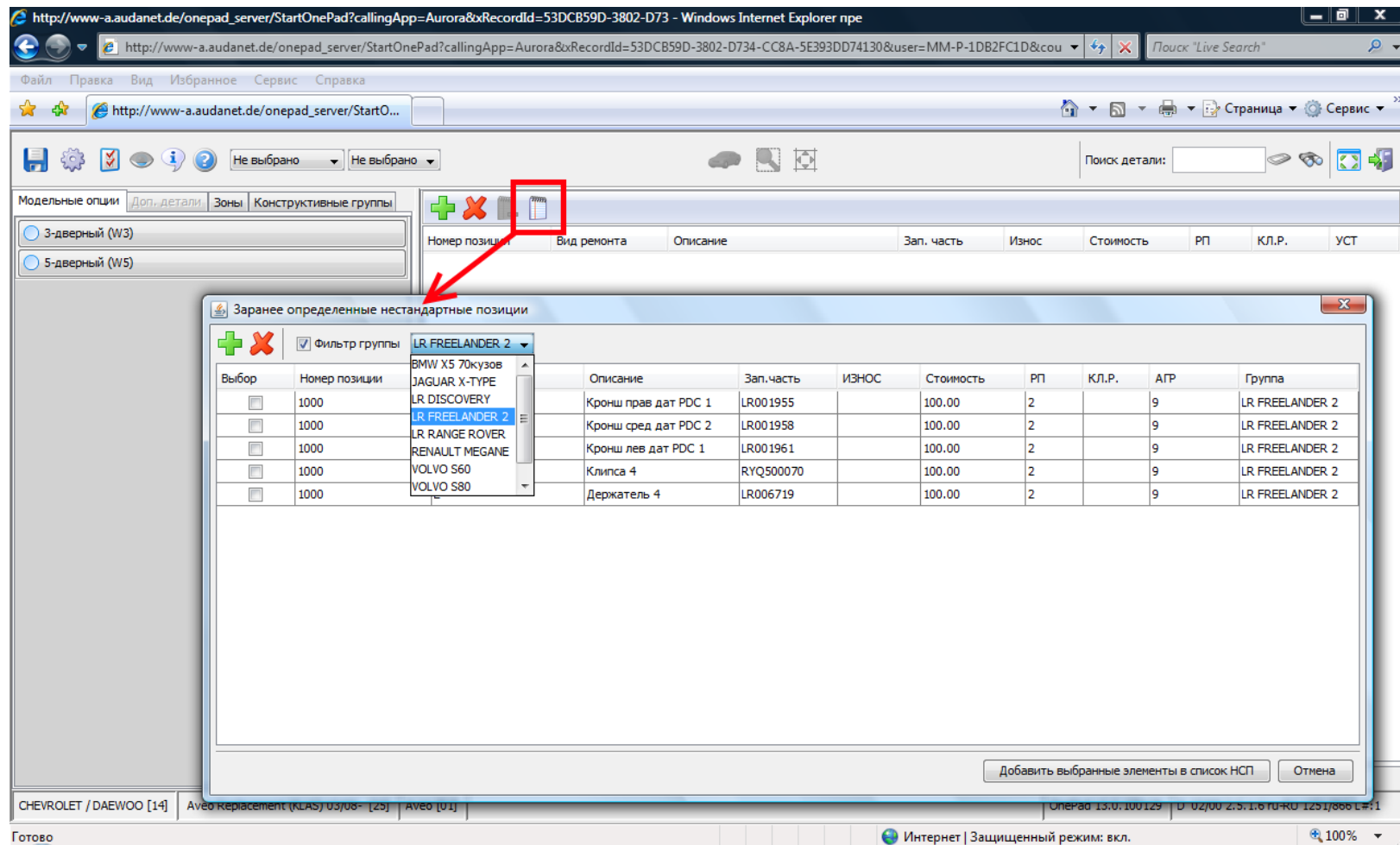


Рис. 25

Изменение стоимости деталей

1. В графическом модуле (OnePad) выбрать деталь – см. Рис. 26
2. Нажать на кнопку Модификация – см. Рис. 27
3. Выбрать необходимое изменение (например, VM) – см. Рис. 28
4. установить стоимость – см. Рис. 29
5. Установленная Пользователем стоимость в калькуляции будет отмечена специальным маркером (*) – см. Рис. 30

1. В графическом модуле (OnePad) выбрать список Стандартных позиций – см. Рис. 31
2. Выбрать деталь
3. Двойным кликом по детали открыть окно изменений – см. Рис. 32
6. Выбрать необходимое изменение (например, VM)
7. установить стоимость
8. Установленная Пользователем стоимость в калькуляции будет отмечена специальным маркером (*)– см. Рис. 30

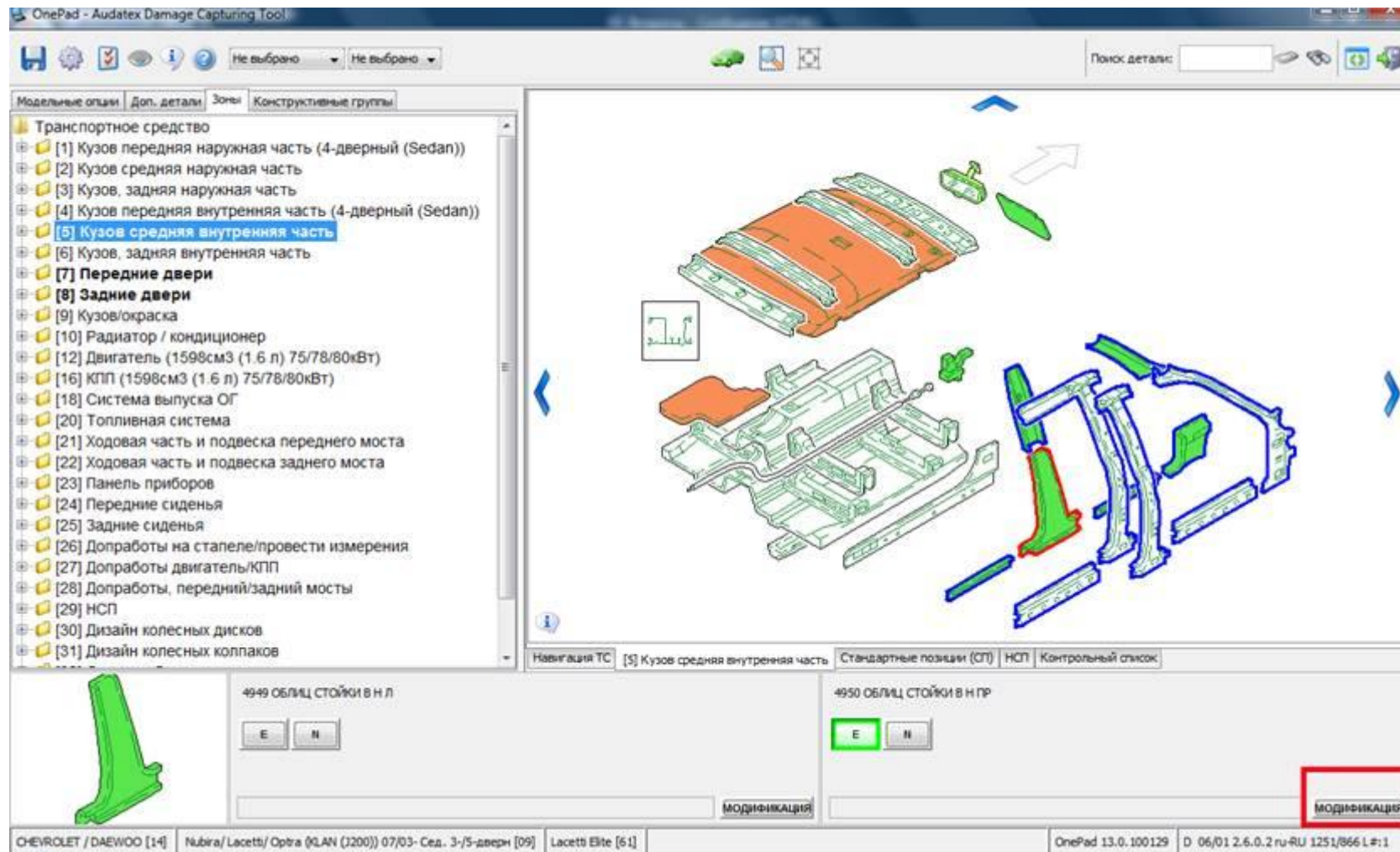


Рис. 26

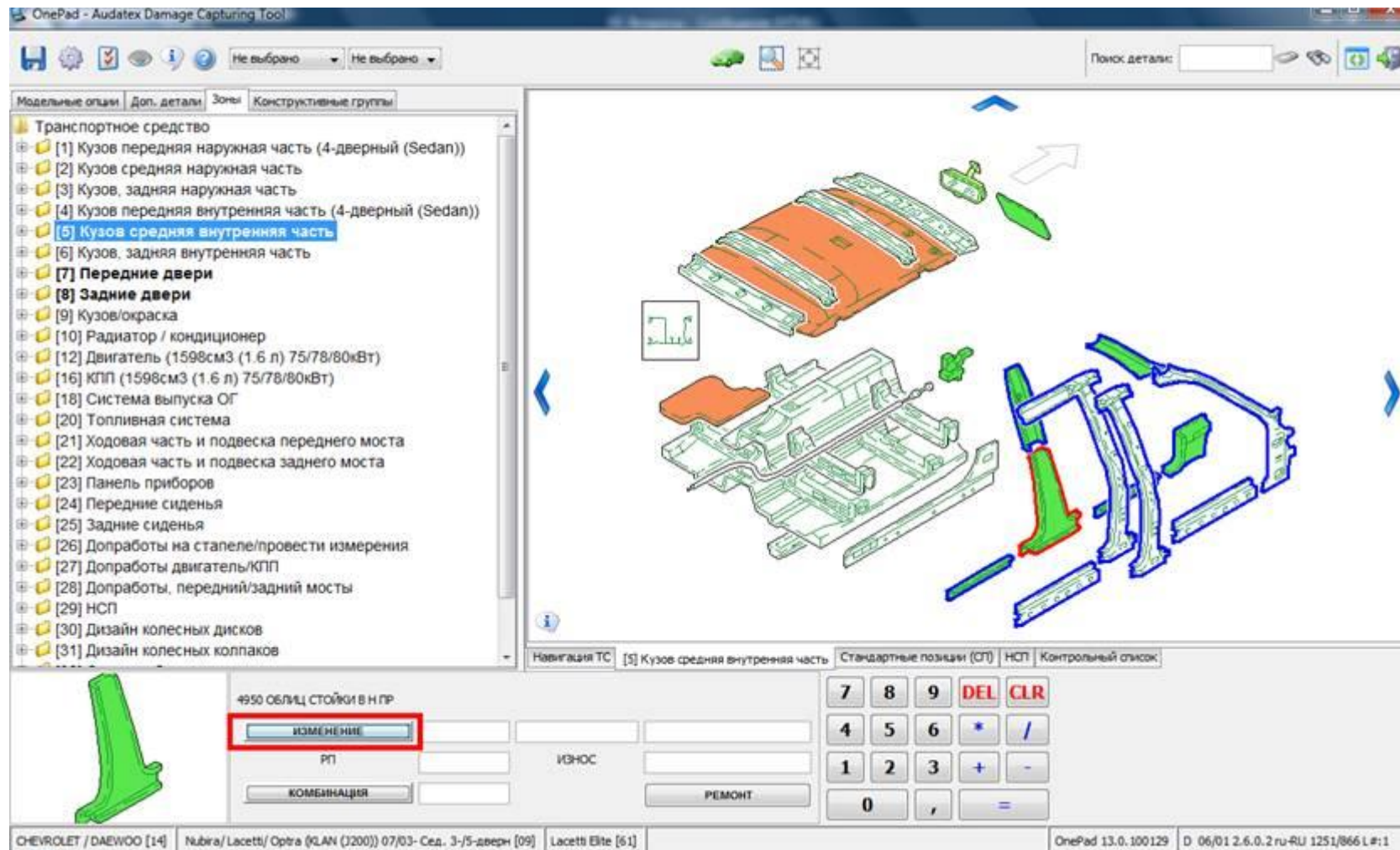


Рис. 27

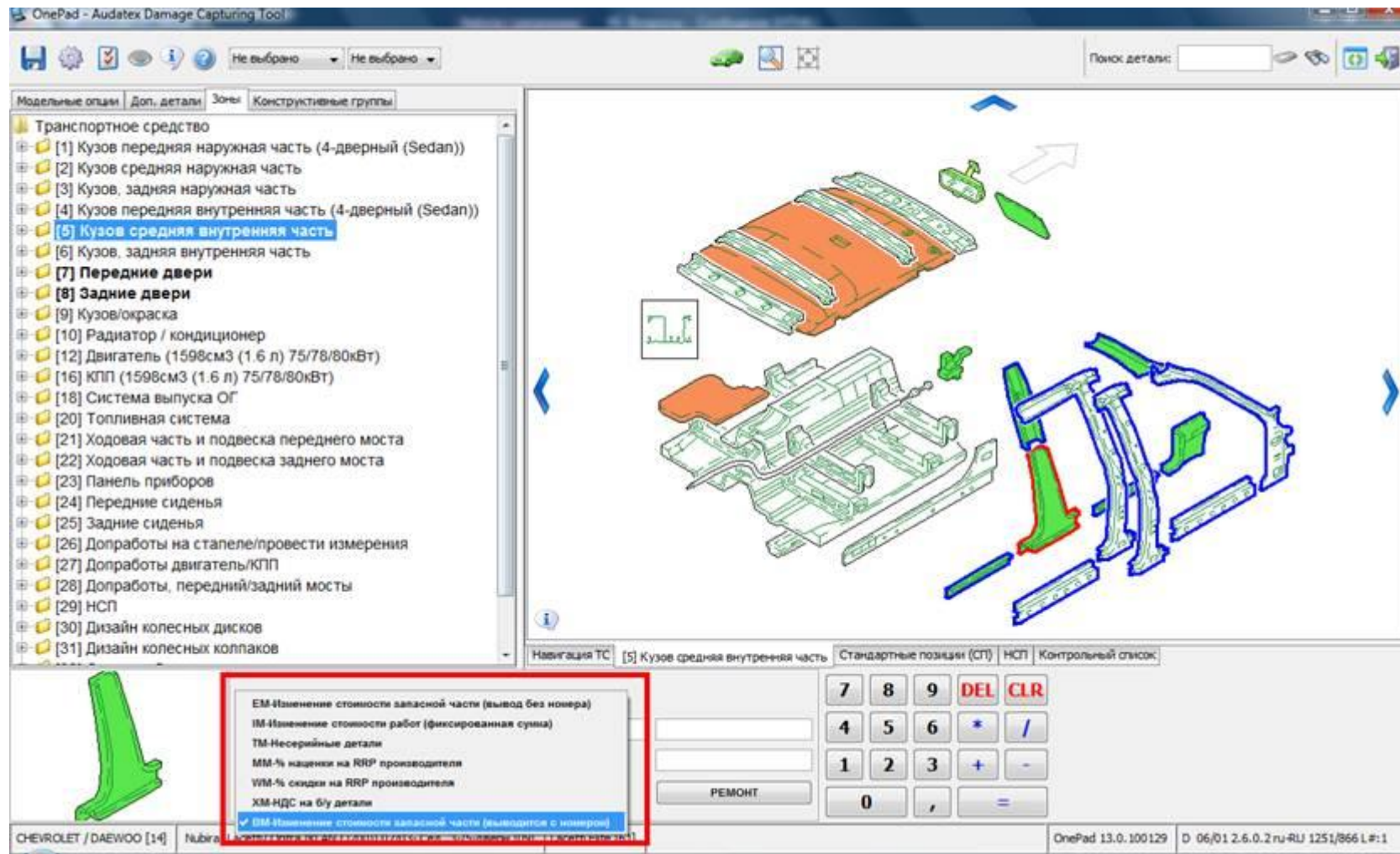


Рис. 28

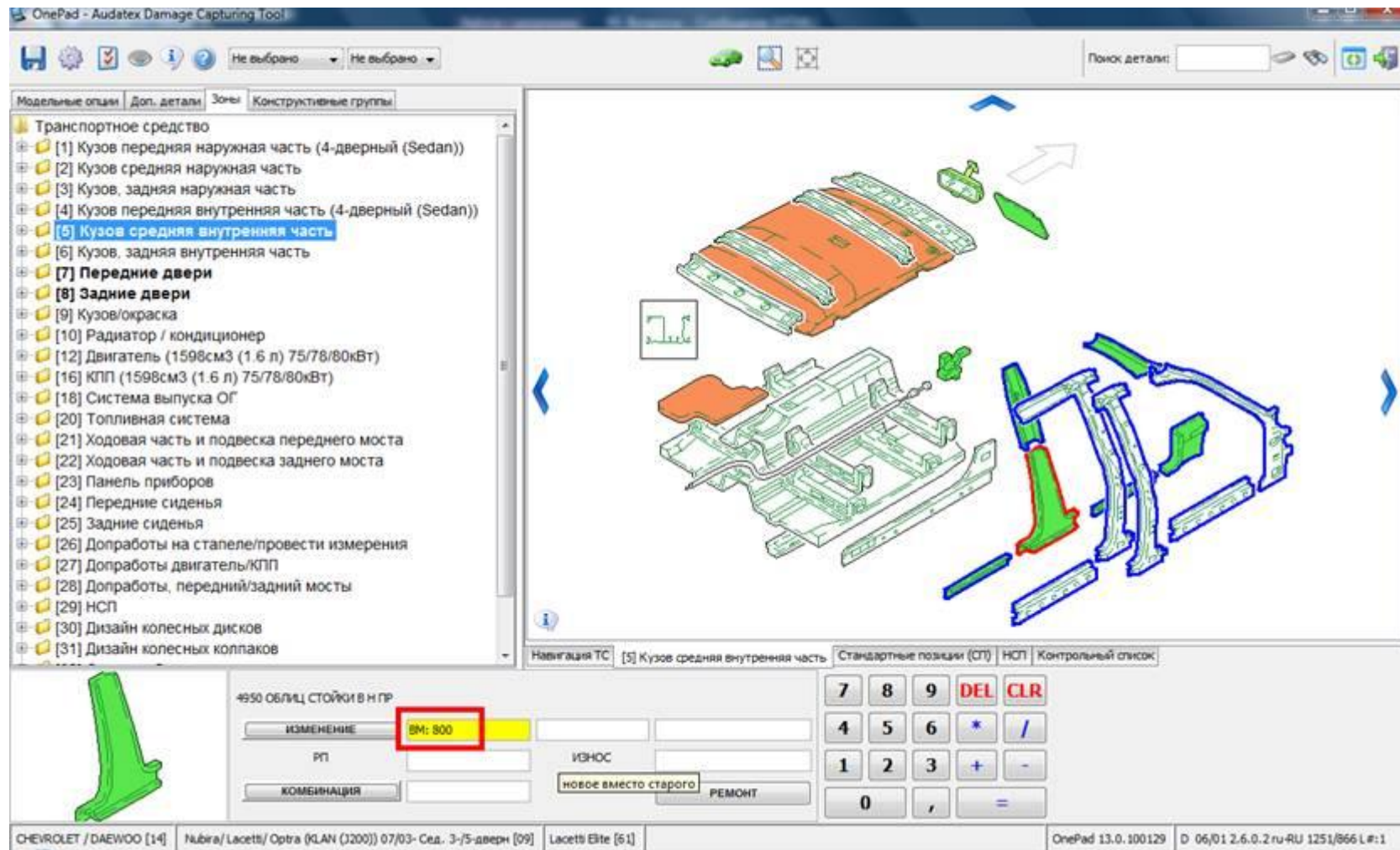


Рис. 29

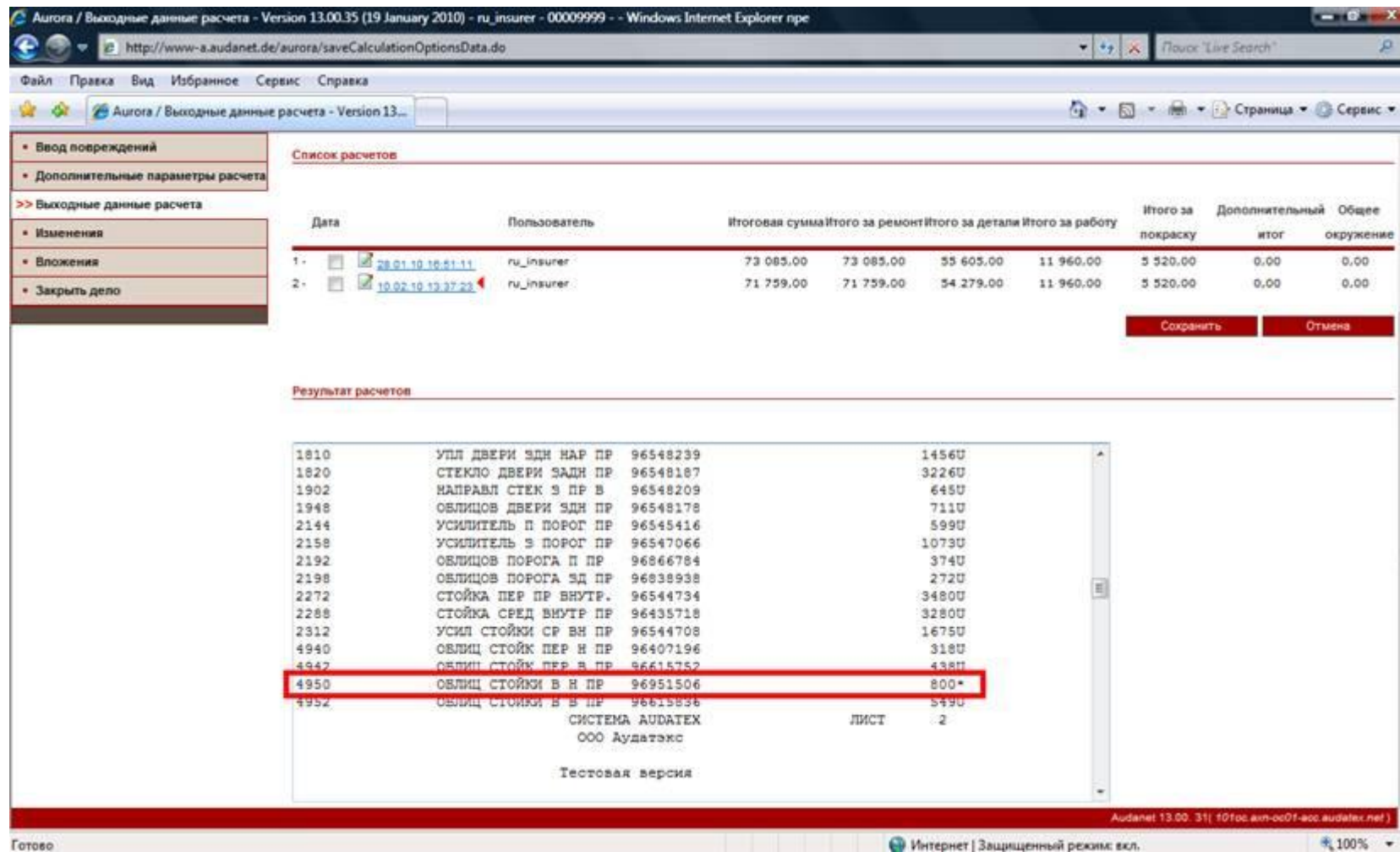


Рис. 30

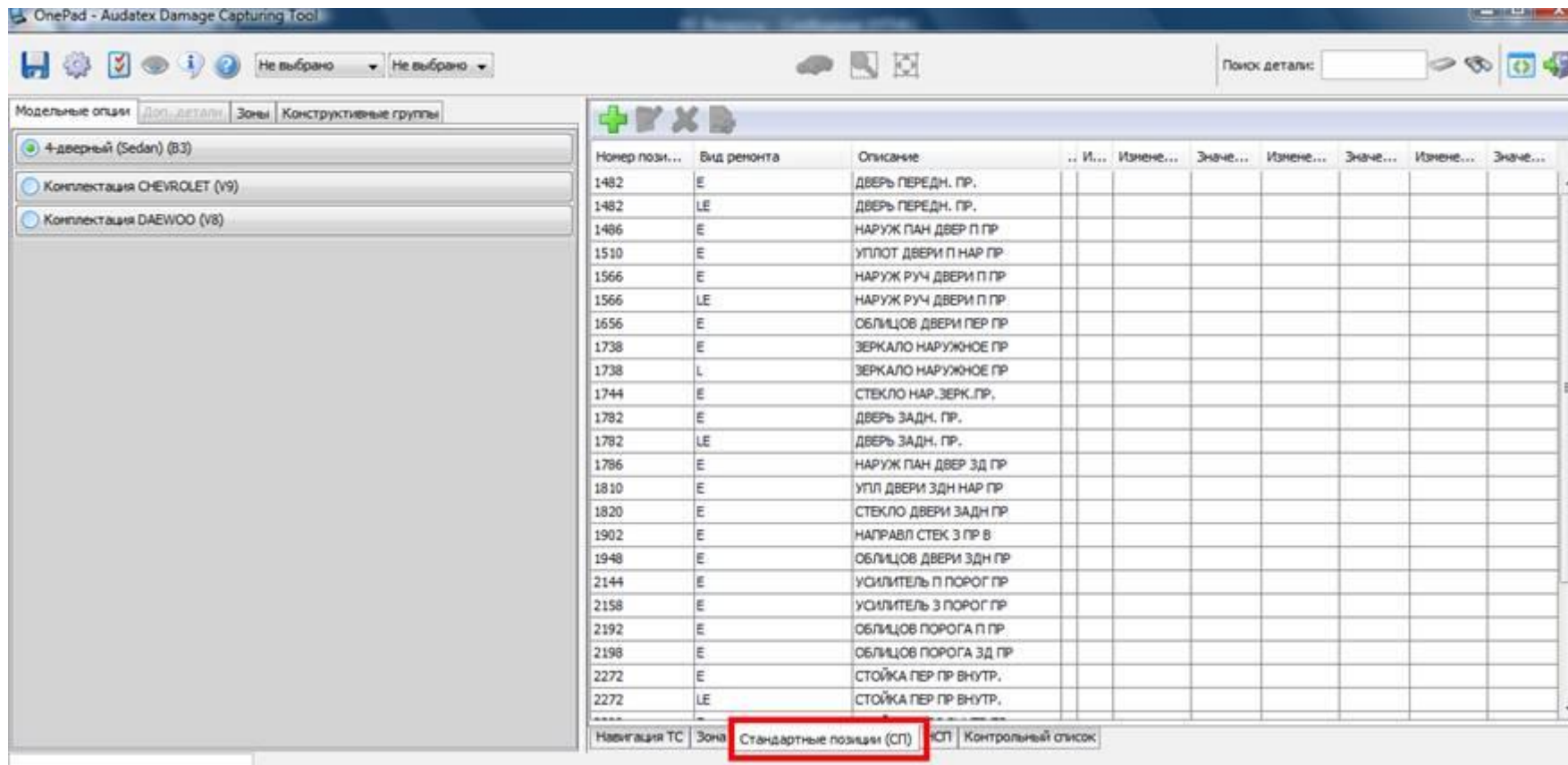


Рис. 31

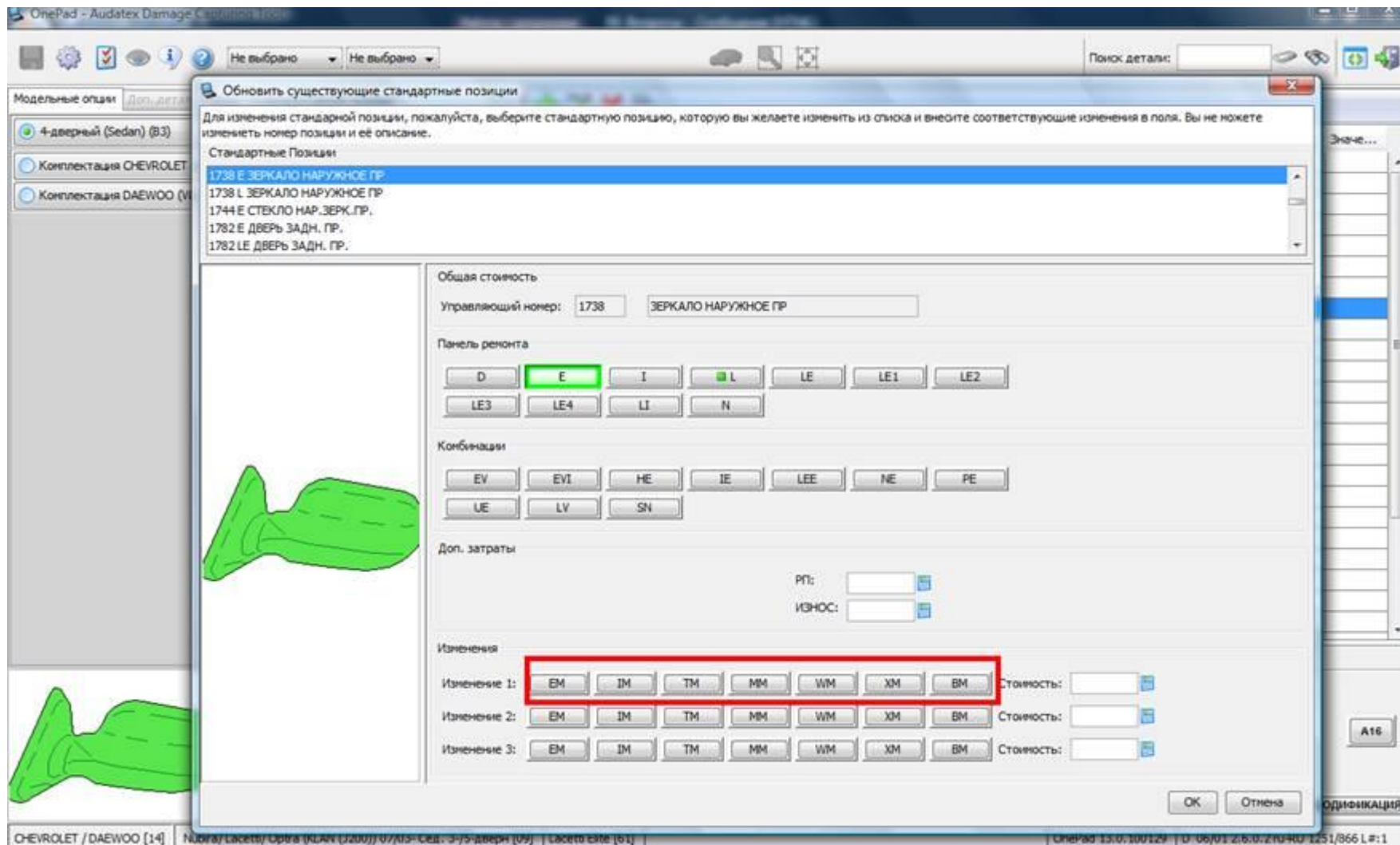


Рис. 32

Настройка партнерства и контракта по умолчанию

Партнерство

Для настройки партнерств необходимо войти в систему по отдельной ссылке для входа в администраторский модуль системы (ссылка предоставляется с предоставлением учетной записи).

Логин – логин учетной записи Пользователя

Пароль – текущий пароль для учетной записи Пользователя

На закладке Организация необходимо выбрать для какой организации или подорганизации будет проводиться настройка – см. Рис. 33.

!!!Если настройка будет проводиться для организации верхнего уровня, то на закладке Организация ничего выбирать не нужно.

После этого перейти на закладку Партнерства – см. Рис. 34

Текущий пользователь: ru_insurer (Администратор партнёрств)

DEMO INSURER RU Организация верхнего уровня

5 items found, displaying all items.

К	Действие	Название	Код клиента	Город	Регион	Страна	E-Mail	Вход в систему/тип	Частн.	Видим.	Состояние	Обновить
		Kleshnev Sergey				RU	skleshnev@mail...	skleshnev	false	true	Active	2008-03-28
		Preferred				RU		Garage	true	false	Active	2010-03-02
		ru_insurer Demo	406971			RU	insurer@audatex...	ru_insurer	false	true	Active	2010-04-09
		Подорганизация 1				RU		Insurance	false	true	Active	2010-05-13
		Подорганизация 2		Москва		RU		Insurance	false	true	Active	2010-05-13

Подорганизации

Рис. 33

The screenshot shows the 'Партнеры' (Partners) section of the AudaNET system. The user is logged in as 'gu_insurer' (Administrator of partners). The main heading is 'DEMO INSURER RU'. Below it, there are tabs for 'Дочерние партнерства' (Sub-partnerships) and 'Задействованные партнерства' (Active partnerships). There are buttons for 'Новое партнерство с организацией' (New partnership with organization) and 'Новое партнерство с сообществом' (New partnership with community). A search form is visible with fields for 'Название партнера:' (Partner name), 'Описание:' (Description), and 'Почтовый индекс от: до' (Postal code from: to), and a 'Показать список' (Show list) button. Below the search form, it says '5 items found, displaying all items.' and 'Ранее настроенные партнерства' (Previously configured partnerships). A table lists five items:

	Название партнера	Описание	
1.	Demo Repairer RU	Demo Repairer RU Контракт 3 VOLVO	Details
2.	Demo Repairer RU	Demo Repairer RU Контракт 4 VW	Details
3.	Demo Repairer RU	Demo Repairer RU Контракт 1 AUDI	Details
4.	Demo Repairer RU	Demo Repairer RU Контракт 2 BMW	Details
5.	Demo Repairer RU	Demo Repairer RU Контракт 5 Geely	Details

Рис. 34

Для создания нового партнерства необходимо перейти на закладку Новое партнерство с организацией, в поле Название компании ввести название Организации Пользователя платформы AudaNET, с которым создается партнерство, и нажать кнопку Поиск организации – см. Рис. 35

Для удобства поиска можно использовать символ “*”, означающий любой набор символов для поиска.

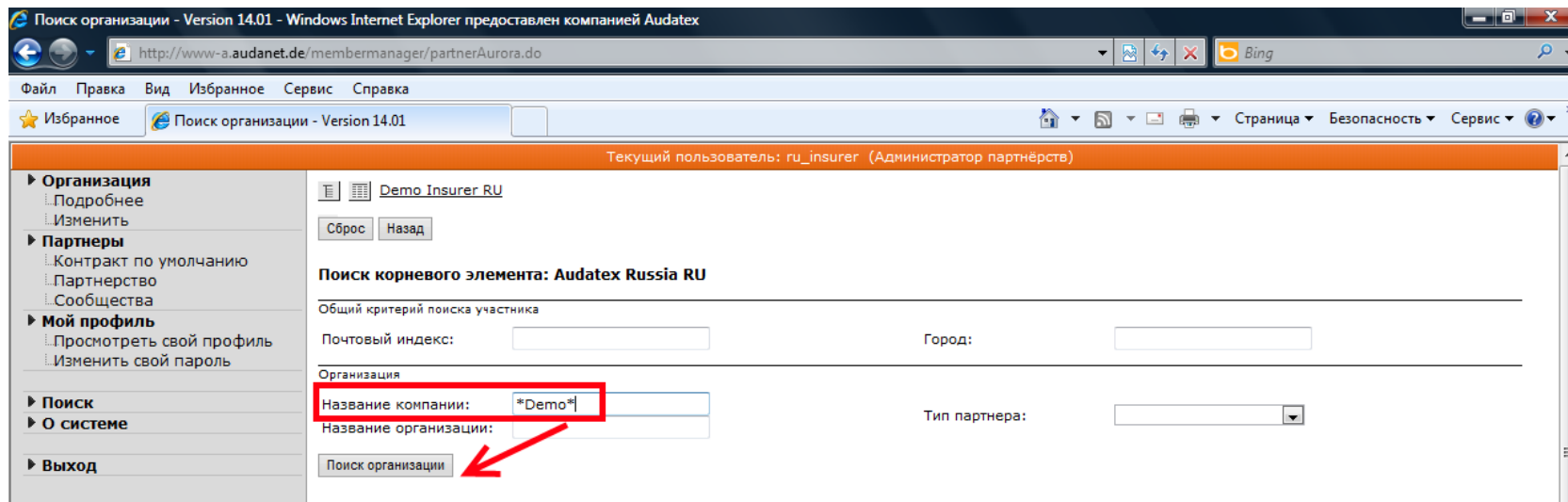


Рис. 35

В окне результатов поиска необходимо выбрать требуемую организацию – см. Рис. 36

Если окно результатов не содержит ни одного значения, значит при поиске было указано неверное значение – необходимо уточнить название Пользователя платформы AudaNET и повторить поиск.

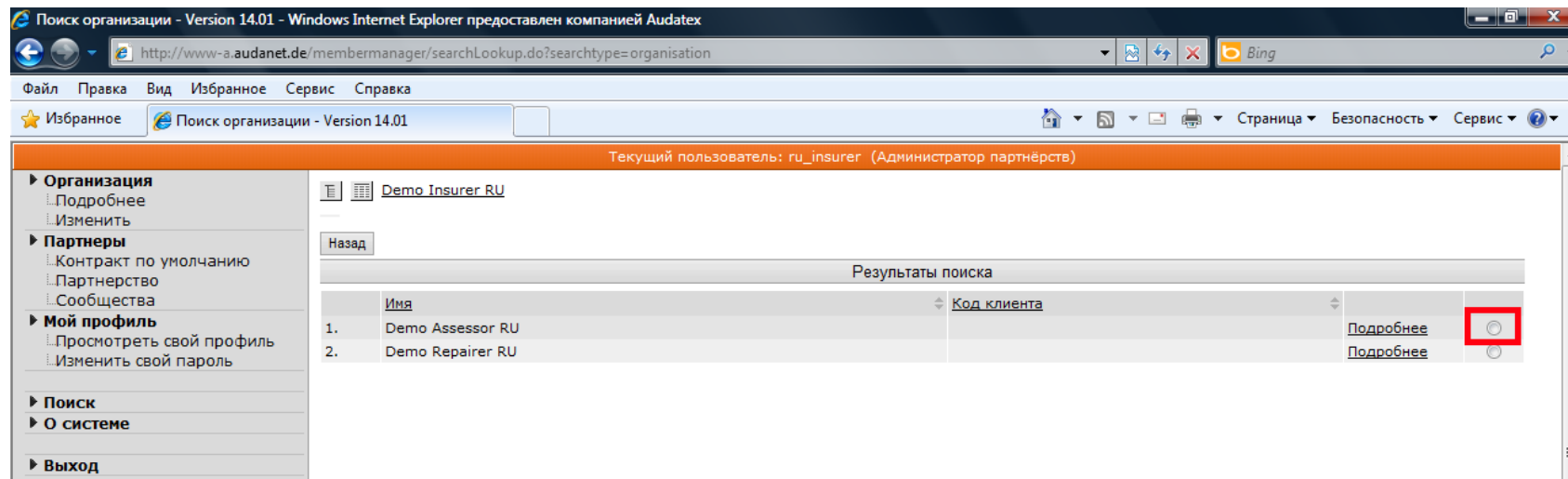


Рис. 36

В открывшемся окне настроек договорных условий необходимо

1. В поле Описание ввести название партнерства для отображения Пользователю в деле
2. Выбрать роль Вашего партнера из списка ролей (СТОА, Оценщик, Страховая компания)
3. Указать стоимость Нормо-часа 1, 2 и 3 по умолчанию
4. Уточнить валюту
5. Указать стоимость окраски по производителю или по AZT (указывается одно из двух)
6. Уточнить единицу стоимости работ и окраски

см. Рис. 37

!!!В числовые поля вводятся только целые числа, без копеек.

После этого нажать кнопку Сохранить.

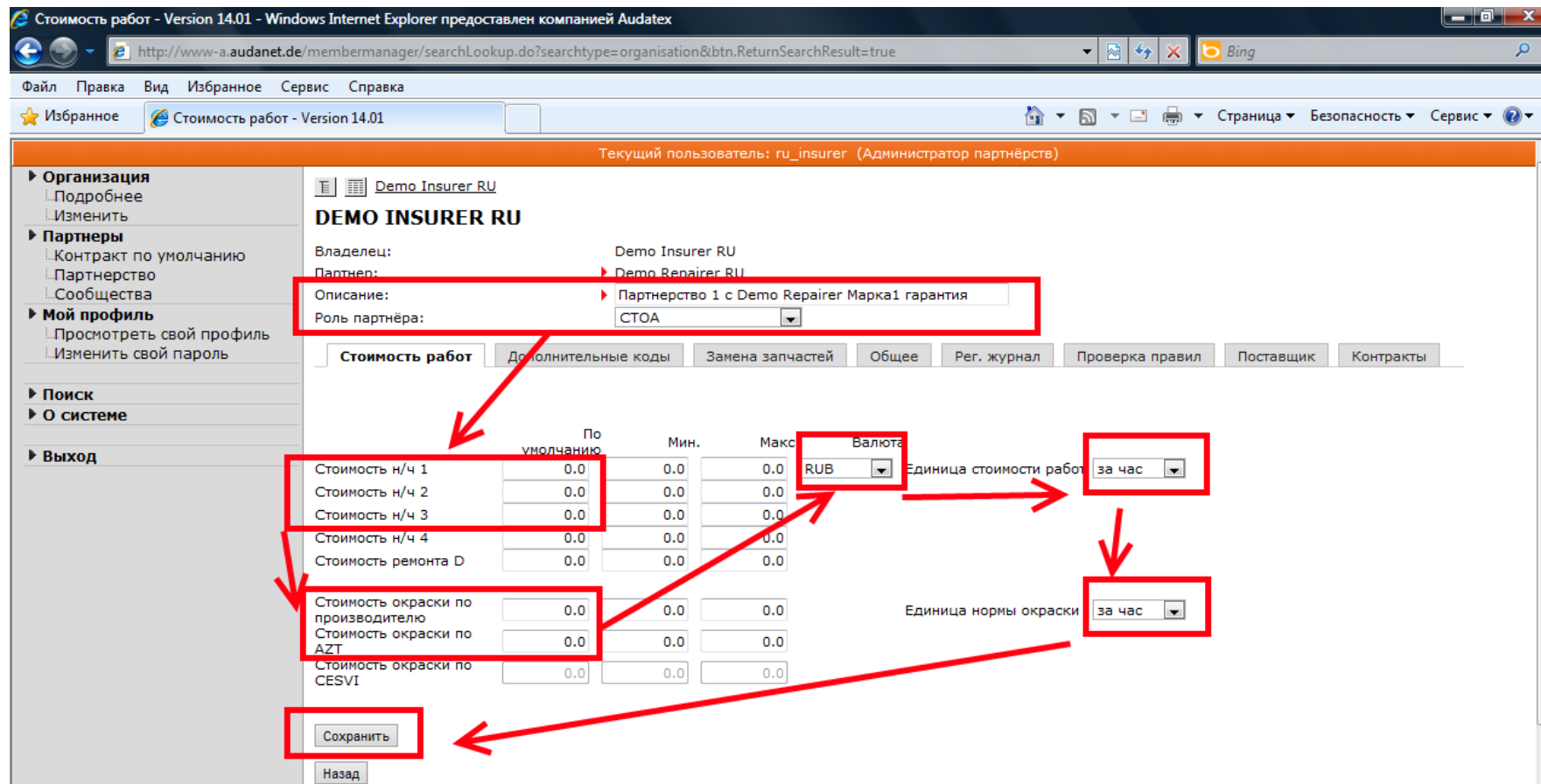


Рис. 37

На закладке **Дополнительные коды** можно настроить скидки и надбавки – см. Рис. 38.

Для этого необходимо нажать кнопку **Выбрать** и в общем списке дополнительных кодов выбрать необходимые, после чего нажать кнопку **сохранить** – см. Рис. 39

Для установки значений по умолчанию необходимо нажать кнопку **Изменить**, ввести значение и нажать кнопку **Сохранить** – см. Рис. 40

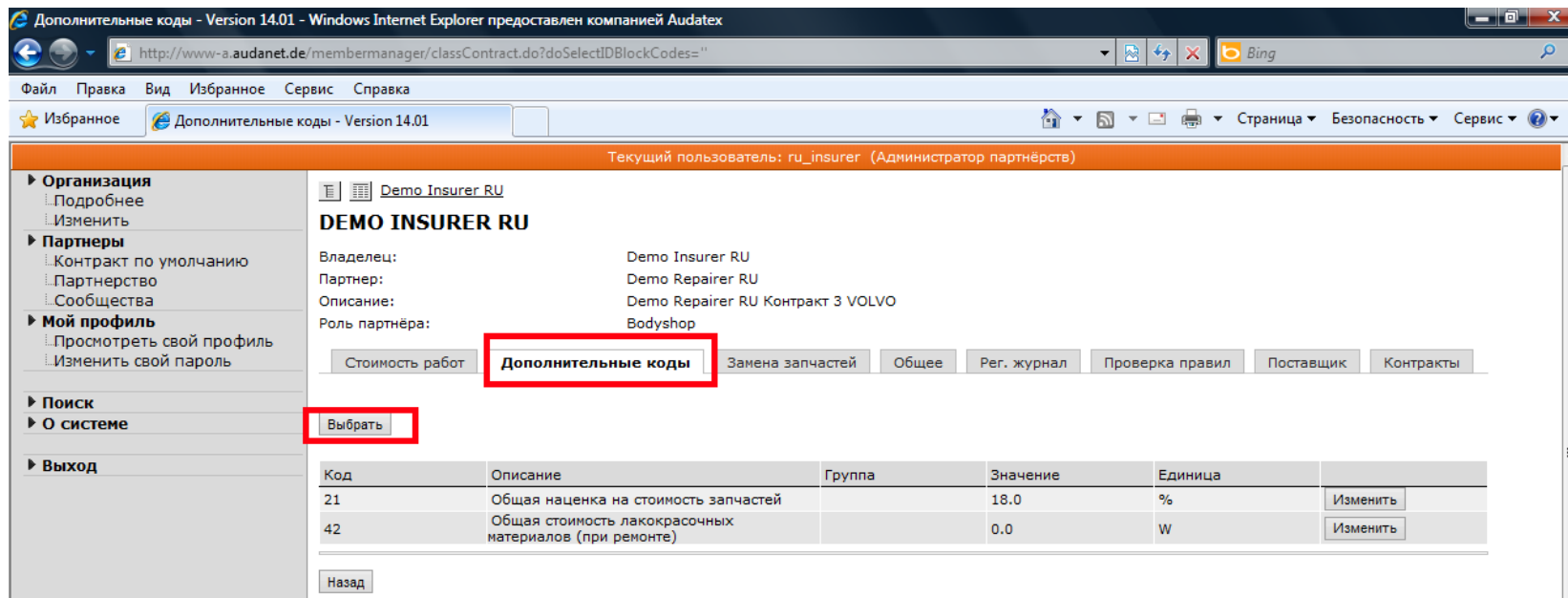


Рис. 38

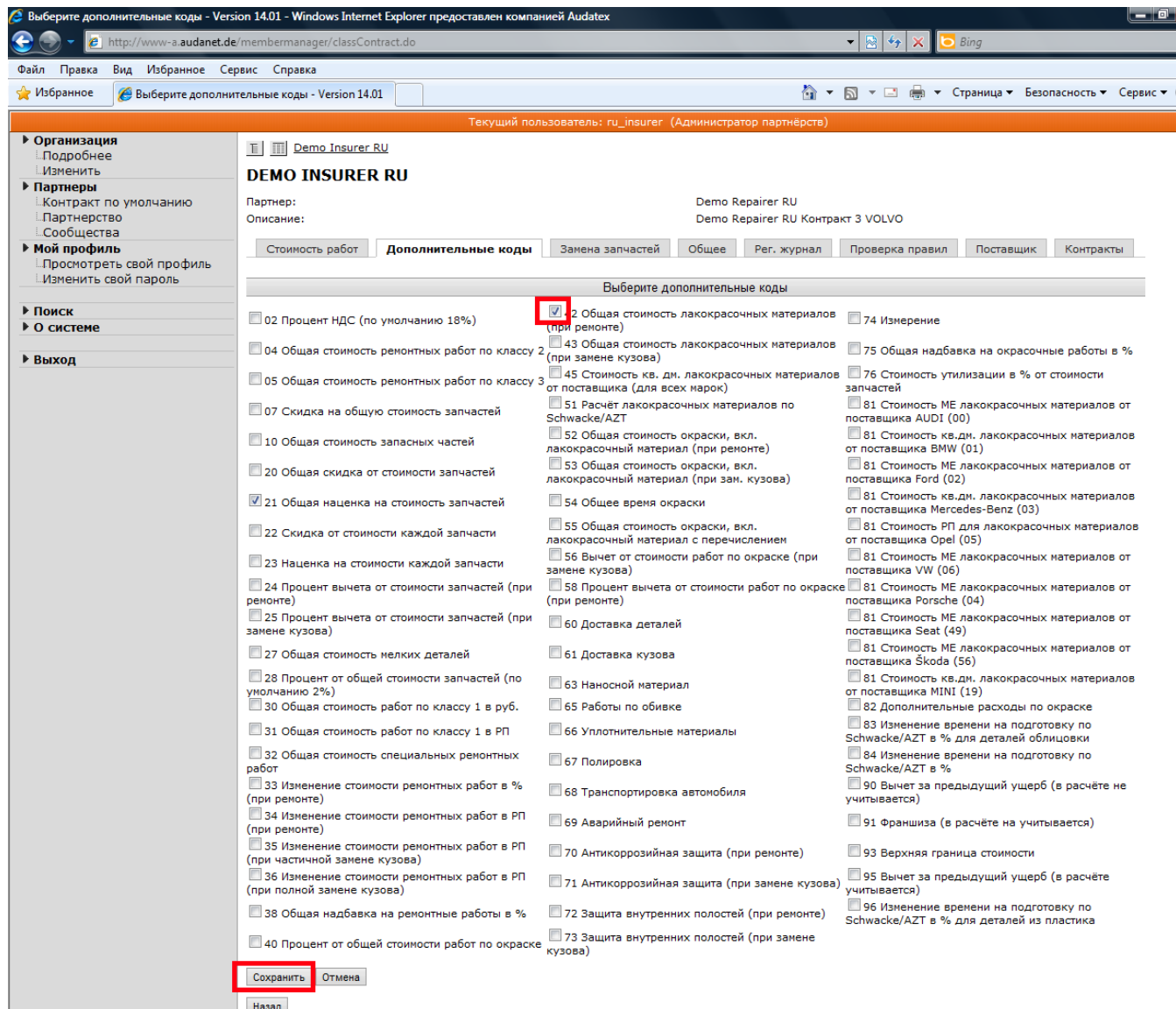


Рис. 39

Текущий пользователь: ru_insurer (Администратор партнёров)

DEMO INSURER RU

Владелец: Demo Insurer RU
 Партнер: Demo Repairer RU
 Описание: Demo Repairer RU Контракт 3 VOLVO
 Роль партнёра: Bodyshop

Стоимость работ | **Дополнительные коды** | Замена запчастей | Общее | Рег. журнал | Проверка правил | Поставщик | Контракты

Выбрать

Код	Описание	Группа	Значение	Единица	Изменить
21	Общая наценка на стоимость запчастей		18.0	%	Изменить
42	Общая стоимость лакокрасочных материалов (при ремонте)		0.0	W	Изменить

21 | Общая наценка на стоимость запчастей | 18.0 | %

Сохранить | Отмена

Назад

Рис. 40

Для редактирования настроенного партнерства необходимо найти его в общем списке существующих партнерств и нажать кнопку Details – см. Рис. 41.

После чего внести необходимые изменения и сохранить обновленное партнерство.

!!!Дата последнего изменения партнерства и Пользователь, вносивший изменения, будет виден Пользователям при работе с делам.

Для удаления настроенного партнерства необходимо найти его в общем списке партнерств, открыть по кнопке Details и нажать кнопку Удалить – см. Рис. 42

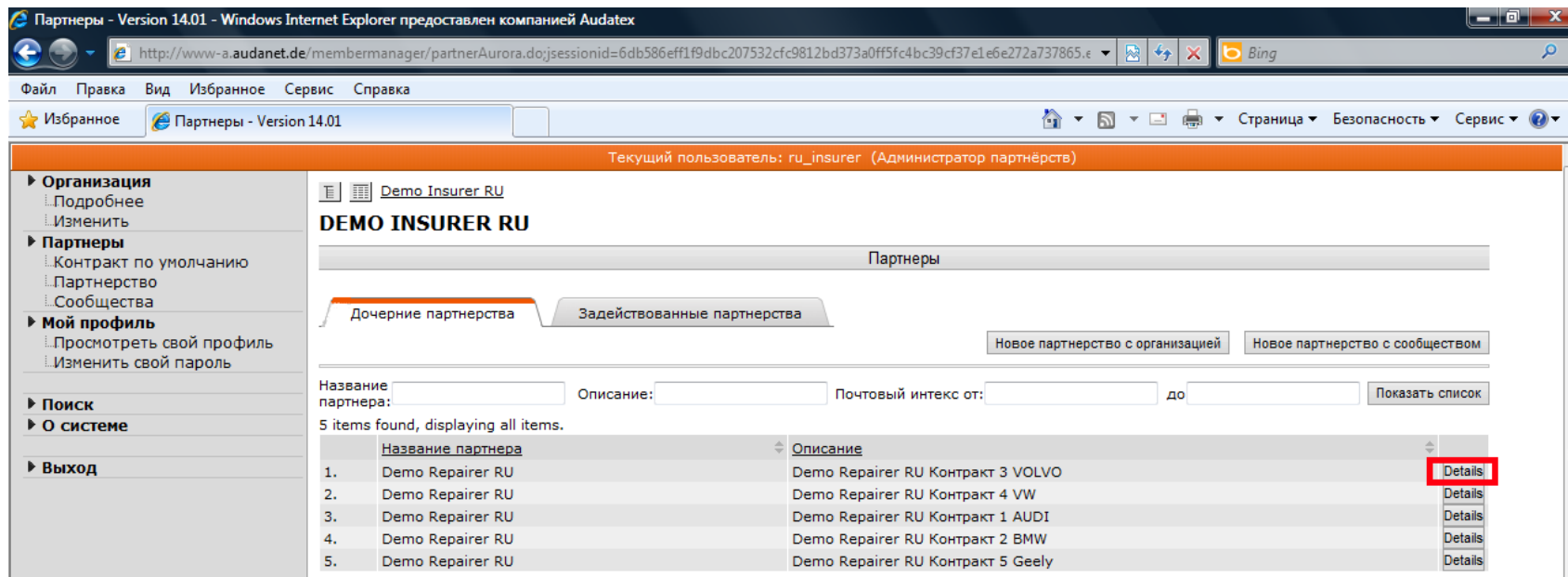


Рис. 41

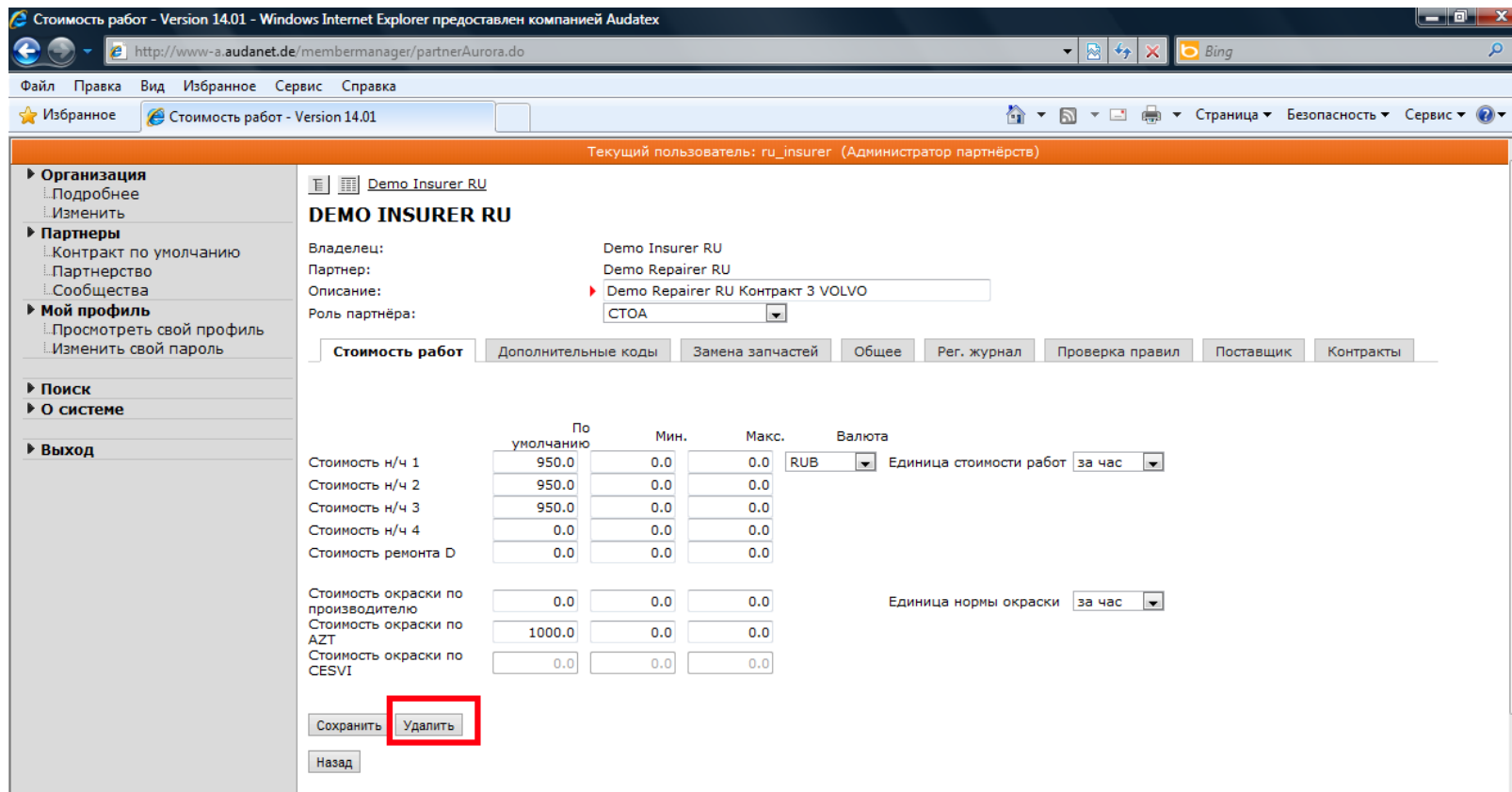


Рис. 42

Контракт по умолчанию

Для настройки или редактирования Контракта по умолчанию необходимо перейти на закладку Контракт по умолчанию.

!!!Контракты по умолчанию, так же как и Партнерства, могут настраиваться для Организации и для подорганизации, поэтому сначала необходимо убедиться, что выбрана требуемая организация или подорганизация.

Для создания нового Контракта необходимо нажать кнопку Создать – см. Рис. 43

Настройка контракта по умолчанию аналогична работе с Партнерствами за одним исключением – при создании нового Контракта не выбирается Партнер – Пользователь платформы AudaNET. В остальном настройка и работа полностью повторяет описанные в разделе Партнерство функционал.

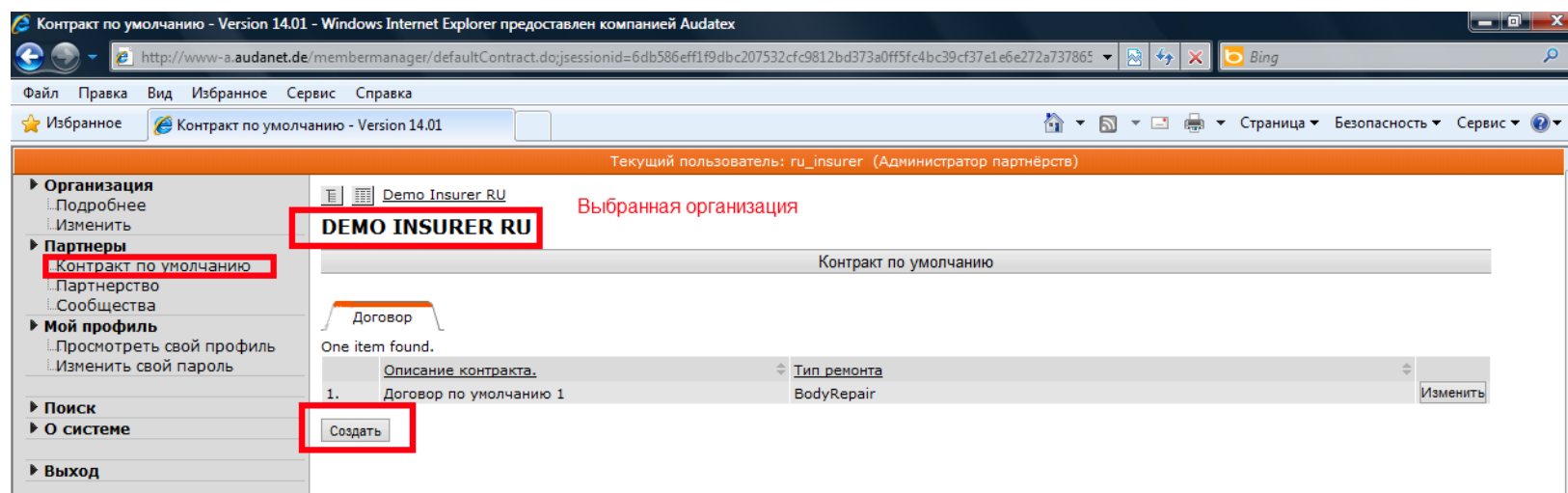


Рис. 43